



FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E
EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO 2023

Maio, 2024.

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Colaboradores em Formação	13
Tabela 2 - Projetos Administrados	30
Tabela 3 - Recursos Administrados conforme a origem (R\$)	30
Tabela 4 - Recursos Administrados por Atividade (R\$)	31
Tabela 5 - Captação de Recursos – Instituições (R\$)	32
Tabela 6 - Valores repassados à UFSC* e outras IES (R\$)	33
Tabela 7 - Evolução Contratos/Aditivos - UFSC.....	34
Tabela 8 - Evolução Contratos/Aditivos UFFS	34
Tabela 9 - Evolução Contratos/Aditivos IFC	35
Tabela 10 - Evolução Contratos/Aditivos UNIPAMPA.....	35
Tabela 11- Evolução Contratos/Aditivos UEM.....	35
Tabela 12 - Evolução Contratos/Aditivos EBESERH HU/UFSC.....	35
Tabela 13 - Bolsas.....	37
Tabela 14 - Pessoal envolvido na execução de projetos*	38
Tabela 15 - Receitas (R\$)	39
Tabela 16 - Despesas por Grupo (R\$)	41
Tabela 17 - Resultado do Exercício 2023 (R\$).....	44
Tabela 18 - Resultado: Previsto x Realizado (R\$)	45
Tabela 19 - Indicadores de Liquidez.....	46

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Evolução Contratos/Convênios/Aditivos UFSC (R\$)	36
Gráfico 2 - Evolução Contratos/Convênios/Aditivos IES (R\$).....	36
Gráfico 3 - Evolução das Receitas (R\$).....	39
Gráfico 4 – Evolução das Despesas (R\$).....	43
Gráfico 5 - Resultado do Exercício 2023	44

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Órgãos Superiores da FAPEU – Composição.....	9
Quadro 2 - Órgãos Operacionais da FAPEU - Composição	10
Quadro 3 - Capacitações 2023.....	13
Quadro 4 - Departamento de Prestação de Contas e Documentação	23

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	5
2 A FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA – FAPEU	6
2.1 HISTÓRICO.....	6
2.2 FINALIDADES, MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	7
2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
2.4 A ADMINISTRAÇÃO DA FAPEU	8
3 ATIVIDADES EM 2023	11
4 PROJETOS.....	30
4.1 PROJETOS ADMINISTRADOS.....	30
4.1.1 RECURSOS ADMINISTRADOS DE ACORDO COM A ORIGEM DOS RECURSOS	30
4.1.2 RECURSOS ADMINISTRADOS POR ATIVIDADE	31
4.1.3 VALORES CAPTADOS POR INSTITUIÇÕES APOIADAS E FAPEU.....	32
4.1.4 VALORES REPASSADOS ÀS INSTITUIÇÕES APOIADAS	33
4.1.5 EVOLUÇÃO DOS CONTRATOS, CONVÊNIOS E TERMOS ADITIVOS COM AS INSTITUIÇÕES APOIADAS	34
4.1.6 BOLSAS	36
4.1.7 RECURSOS HUMANOS NOS PROJETOS	37
4.2 TRANSFERÊNCIAS DE BENS PARA IFES APOIADAS	38
5 DADOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS: FAPEU-SEDE	39
5.1 RECEITAS.....	39
5.2 DESPESAS	40
5.2.1 RESUMO DAS DESPESAS.....	40
5.3 RESULTADO DO EXERCÍCIO	43
5.3.1 RESULTADO: COMPARAÇÃO ENTRE PREVISTO E REALIZADO	44
5.4 ANÁLISE DA LIQUIDEZ.....	45
6 INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL	46
6.1 INDICADORES DE ESFORÇO	48
6.2 INDICADORES DE RESULTADO	49
6.3 INDICADORES CONTÁBEIS E FINANCEIROS.....	50
7 CUMPRIMENTO DAS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NO ART. 4ºA DA LEI Nº 8.958/94	52
7.1 CUMPRIMENTO DAS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NO ART. 10 DA LEI Nº 20537/2021 DO ESTADO DO PARANÁ	53

1 APRESENTAÇÃO

A Diretoria Executiva da Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária – FAPEU apresenta o Relatório Anual de Gestão do exercício de 2023, em cumprimento ao que determina o seu Estatuto.

Esse Relatório é composto por:

- Informações institucionais, tais como um breve histórico da instituição da FAPEU, finalidades, missão, visão, valores, estrutura organizacional e a composição de sua administração com as principais competências de seus integrantes;
- Resumo das atividades mais relevantes realizadas durante o ano;
- Informações sobre os projetos administrados, tais como a quantidade, a procedência e o volume dos recursos contratados, bolsas, pessoal envolvido, repasses e transferência de bens adquiridos às instituições apoiadas, entre outras;
- Dados financeiros e contábeis da Fundação: receitas, despesas, resultado do exercício e indicadores de liquidez.

Os resultados obtidos no exercício de 2023 superaram as expectativas. O aumento de 6,99% na captação de recursos, e o aperfeiçoamento na cobrança percentual da ReDOA/ReCon fizeram com que as receitas operacionais da Fapeu com a prestação de serviços, somadas às outras receitas, resultassem no crescimento de 27,14%, mesmo diante de uma redução de 16,06% nas receitas financeiras. Enquanto as outras receitas aumentaram 24,31%, a ReDOA/ReCon cresceu 42,93%. O rígido acompanhamento orçamentário e contenção de gastos, bem como a adoção do regime híbrido de trabalho, contribuíram para que as despesas crescessem dentro das necessidades e de forma razoável, registrando um aumento de 7,92%, ou seja, bem abaixo do crescimento se comparado com as receitas totais.

Assim, o resultado de 2023 apresentou um superávit na ordem de R\$ 4,6 milhões de reais, um crescimento de aproximadamente 83% em relação ao exercício de 2022. Consideramos o resultado muito bom em face do cenário ainda adverso e que exigiu um grande esforço de todos os integrantes da Fundação.

Podemos afirmar que a FAPEU cumpriu as suas finalidades estatutárias, apoiando, executando e participando de programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, contribuindo para a produção e difusão do conhecimento, bem como para o fortalecimento do relacionamento das instituições apoiadas com a sociedade regional, nacional e internacional.

Ao apresentarmos o presente Relatório, registramos o nosso agradecimento aos professores, servidores técnicos e alunos das instituições apoiadas e aos seus dirigentes, aos coordenadores e demais participantes dos projetos gerenciados, bem como a todas as instituições parceiras. Agradecemos, também, a todos aqueles que integram a FAPEU, especialmente aos seus empregados, pela dedicação e esforço constantes para oferecer aos nossos parceiros e clientes um trabalho de qualidade.

Felício Wessling Margotti
Diretor Presidente

Julio Felipe Szeremeta
Diretor Financeiro

Wilson Erbs
Diretor de Projetos

2 A FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA – FAPEU

2.1 HISTÓRICO

A FAPEU é uma instituição cuja existência começou a ser preparada em 1976, para atender necessidades crescentes de captação de recursos para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão na Universidade Federal de Santa Catarina. O Reitor à época, Professor Caspar Erich Stemmer, tomou a iniciativa de criar um Grupo de Trabalho em 25 de junho daquele ano para realizar os primeiros estudos.

O Grupo concluiu pela viabilidade da criação de uma Fundação e, em setembro, o Reitor designou uma Diretoria Provisória para conduzir a instalação. Em novembro de 1976, o Conselho Universitário aprovou a criação da Fundação.

No ano seguinte, em junho, o Reitor Caspar Erich Stemmer, ouvido o Conselho Universitário, definiu que a Fundação teria como objetivo “captar recursos para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão na Universidade Federal de Santa Catarina”.

A FAPEU foi legalmente instituída pela UFSC como pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, nos termos da escritura pública lavrada em 28 de setembro de 1977 no 1º Tabelionato de Notas da Comarca de Florianópolis, e registrada em 06 de julho de 1999 sob o número de ordem 005429 no Livro A 30, à folha 26, no Cartório de Registro de Títulos, Documentos, Pessoas Jurídicas e Outros Papéis da Comarca de Florianópolis, com sede e foro na cidade de Florianópolis, Santa Catarina, e prazo de duração indeterminado.

Sob a direção do ilustre Professor Colombo Machado Salles, presidente da Diretoria Provisória da Fundação, teve seu estatuto publicado no Diário Oficial de Santa Catarina em 11 de novembro de 1977.

Foi reconhecida como de utilidade pública municipal (Lei nº 1618, de 28/11/1978) e estadual (Lei nº 5.513, de 28/02/1979, consolidada a declaração pela Lei nº 16.733, de 15/10/2015), e registrada e credenciada no Ministério da Educação e do Desporto e no Ministério da Ciência e Tecnologia como fundação de apoio da UFSC pela portaria conjunta nº. 120 MEC/MCT, de 14 de setembro de 2021 (vigência de cinco anos) nos termos da Lei Federal nº 8.958/94, regulamentada pelo Decreto nº 7.423/2010.

A partir de 2013, passou a atuar também como Fundação de Apoio da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, em 2017, do Instituto Federal Catarinense – IFC, em 2018, da Universidade para o Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina – UDESC. Somam-se, ainda, os credenciamentos para apoiar a Universidade Estadual de Maringá (UEM) e a Universidade Federal do Pampa (UNIPAMPA), em 2022, o Hospital Universitário da Universidade Federal de Santa Catarina (HU-UFSC/EBSERH) e o Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora (HU-UFJF/EBSERH), em 2023, e a Universidade do Estado do Norte do Paraná (UENP), em 2023.

2.2 FINALIDADES, MISSÃO, VISÃO E VALORES

FINALIDADES

As principais finalidades estatutárias da FAPEU são:

Apoiar programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico de interesse da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC e de outras instituições de ensino superior, científicas e tecnológicas;

Promover e apoiar a execução de programas, eventos e ações de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, assistenciais, culturais, de filantropia e de proteção ambiental, em consonância com as políticas municipal, estadual e nacional;

Promover a cooperação científica, técnica e financeira com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, firmando contratos, acordos e convênios, visando fortalecer e ampliar o apoio ao desenvolvimento de programas e projetos;

Estimular a participação de docentes, técnicos e alunos em projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação, e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico de interesse da UFSC e de outras instituições de ensino superior, científicas e tecnológicas, concedendo auxílios e bolsas quando pertinentes;

Promover e apoiar a difusão do conhecimento cultural, científico e tecnológico;

Fomentar e apoiar a interação da Universidade Federal de Santa Catarina e de outras instituições de ensino superior com o parque empresarial e industrial regional e nacional;

Cooperar com outras instituições da sociedade, nas áreas de sua competência;

Promover a integração ao mundo laboral de alunos da UFSC e de instituições de ensino superior.

MISSÃO

Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico e social por meio de apoio a projetos de pesquisa e extensão.

VISÃO

Ser Reconhecida como instituição socialmente responsável e referência na gestão de projetos culturais, científicos, tecnológicos e de inovação.

VALORES

- Honestidade
- Transparência
- Conformidade
- Equidade
- Responsabilidade
- Respeito à Vida, às Pessoas e ao Meio Ambiente

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 1 – Organograma



2.4 A ADMINISTRAÇÃO DA FAPEU

ÓRGÃOS SUPERIORES

A Administração da Fundação é exercida pelos seguintes órgãos:

Conselho Curador

Conselho Fiscal

Diretoria Executiva

Uma descrição resumida das atribuições dos Conselhos e da Diretoria Executiva da FAPEU é apresentada a seguir. No Estatuto da Fundação encontra-se a descrição completa de suas competências.

Conselho Curador - É o órgão máximo de deliberação da FAPEU, composto por 9 (nove) membros efetivos e 3 (três) suplentes, com mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução.

Conselho Fiscal - É o órgão fiscalizador da administração contábil e financeira da FAPEU, sendo integrado por 3 (três) membros efetivos e 2 (dois) suplentes, escolhidos pelo Conselho Curador e com mandato de 4 (quatro) anos, sendo permitida uma recondução.

Diretoria Executiva - Responde pela administração da Fundação como seu órgão executivo máximo, sendo constituída por 3 (três) diretores e composta por um Diretor-

Presidente, um Diretor Financeiro e um Diretor de Projetos, eleitos pelo Conselho Curador e com mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução.

Quadro 1 - Órgãos Superiores da FAPEU – Composição

Conselho Curador	
Gestão: 1º/10/2020 - 30/09/2024	
Presidente	
Ildemar Cassana Decker	
Titulares	
Augusto Humberto Bruciapaglia	
Cesar Damian	
Júlio César Passos	
Lúcia Nazareth Amante	
Lúcio José Botelho	
Mário Steindel	
Paulo Roberto de Jesus	
Suplentes	
Marilei Kroetz	
Sidneya Gaspar de Oliveira	
Conselho Fiscal	
Gestão: 02/08/2021 – 1º/8/2025	
Presidente	
Sinesio Stefano Dubiela Ostroski	
Titulares	
João Santana	
Silvana de Gaspari	
Suplentes	
Celso Spada	
Paulo Roberto Medeiros dos Santos	
Diretoria Executiva	
Gestão: 25/09/2021 – 24/09/2025	
Diretor Presidente	
Felício Wessling Margotti	
Diretor Financeiro	
Julio Felipe Szeremeta	
Diretor de Projetos	
Wilson Erbs	

Fonte: Secretaria Executiva

ÓRGÃOS OPERACIONAIS

Para apoiar operacionalmente a Diretoria Executiva, a Fundação conta com os seguintes órgãos:

Superintendência e Superintendência Adjunta – São os órgãos responsáveis pela administração geral, coordenação, supervisão e controle das atividades operacionais da Fundação, subordinados diretamente à Diretoria Executiva a quem devem assessorar e apoiar.

Gerências Técnicas – São as unidades subordinadas à Superintendência, com atribuições específicas por área de atividade, responsáveis pela execução das atividades operacionais da FAPEU nas áreas de captação, gestão, apoio e execução de projetos.

Assessoria Jurídica – Tem por atribuição assessorar a Diretoria Executiva e a Superintendência nos assuntos de natureza jurídica, em questões judiciais e extrajudiciais, e elaborar e analisar documentos formais necessários, como: convênios, contratos, aditivos e editais, entre outros.

Secretaria Executiva – É o órgão responsável por assessorar a Diretoria Executiva e a Superintendência, secretariar as reuniões dos órgãos superiores da Fundação, elaborar, redigir e revisar documentos oficiais e atos normativos, coordenar e supervisionar os serviços administrativos, controlar e acompanhar a tramitação de processos e documentos, bem como elaborar a agenda da Diretoria Executiva e da Superintendência.

Assessorias – São os órgãos responsáveis por atender as necessidades específicas da Administração da Fundação. Têm por competência assessorar, assistir, auxiliar a Diretoria Executiva e a Superintendência em suas atividades, realizar estudos relacionados à estrutura organizacional, planejamento estratégico, finanças, gestão de pessoas, controle interno e outras áreas que sejam de interesse da FAPEU.

Quadro 2 - Órgãos Operacionais da FAPEU - Composição

Superintendência	Superintendente	Fábio Silva de Souza
Procuradoria Jurídica	Procuradora	Tatiana Shigunov – Até 31/07/2023
Assessoria Jurídica	Assessora Jurídica	Iris Letícia de Siqueira Napoleão A partir de 1º/08/2023
Secretaria Executiva	Secretária Executiva	Karla Maria da Silveira Costa
Assessoria da Diretoria Executiva e Superintendência	Assessora	Denise Medeiros Juliatto – Até 31/07/2023
Gerências	Projetos	Geraldo Morgado Fagundes Filho
	Recursos Humanos	Luciano Cysne – Até 31/07/2023
		Denise Medeiros Juliatto – A partir de 1º/08/2023
	Administrativa e Financeira	Ráriton Silva
	Informática	Roberto Antônio Leal
	Contabilidade e Patrimônio	Sebastião Cezar Sant’Ana

Fonte: Secretaria Executiva

3 ATIVIDADES EM 2023

Apresenta-se, nas páginas seguintes, uma descrição resumida das atividades realizadas pela FAPEU em 2023, iniciando por suas áreas técnicas.

ÁREAS DE CAPTAÇÃO E IMPLANTAÇÃO E DE GESTÃO DE PROJETOS

As áreas de Captação e Implantação e de Gestão de Projetos são abrangidas pela Gerência de Projetos, tendo por competência as atividades de captação, contratação, implantação e gestão de projetos.

Área de Captação e Implantação de Projetos – Em 2023, orientou e subsidiou a contratação de 120 novos projetos, entre os quais se destacam os contratos e convênios firmados diretamente com as instituições apoiadas: UFSC (21 contratos, 15 convênios e 68 projetos diretos); UFFS (6 contratos); IFC (2 contratos); UEM (3 contratos); EBSEH/HU-UFSC (4 contratos) e UNIPAMPA (1 contrato)

Ademais, foram celebrados termos aditivos e termos de apostilamento aos projetos vigentes: UFSC (51 termos aditivos e 101 termos de apostilamento); UFFS (2 termos aditivos e 4 termos de apostilamento) e IFC (4 termos de apostilamento).

É importante destacar que os 120 novos projetos contratados em 2023 foram celebrados com a participação de 92 coordenadores (alguns coordenadores são responsáveis por mais de um projeto). Desses 92 coordenadores, 37 são ingressantes novos, desenvolvendo o seu primeiro projeto em parceria com a Fundação, representando uma renovação considerável de 40,22% em relação ao ano anterior.

Foram contratados 25 projetos com novas instituições financiadoras.

A área participou, também, da produção da Revista da FAPEU, editada anualmente, selecionando projetos para divulgação e reunindo dados e informações.

Área de Gestão de Projetos – Por meio da sua equipe técnica de gestores, é responsável pelo relacionamento direto com os coordenadores e pela supervisão e controle das atividades de gestão dos projetos.

Em 2023, supervisionou o controle das atividades de gestão de projetos que envolveram recursos da ordem de 78,5 milhões de reais, atuando de forma interativa e didática junto aos coordenadores e equipes de projetos, buscando informá-los sobre os aspectos relacionados à gestão administrativa dos projetos, incluindo as determinações legais e as exigências para a correta prestação de contas.

Forneceu, ao longo do ano, apoio administrativo e financeiro a 466 projetos junto às instituições apoiadas. Importante destacar que a FAPEU possui expertise no gerenciamento de inscrições para cursos e eventos. Em 2023, foram gerenciados 27 cursos, totalizando 1.929 inscrições.

ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

O ano de 2023 foi marcado por uma série de desafios e conquistas significativas para a Gerência de Recursos Humanos (GRH), entre elas a transição de gerentes em agosto de 2023. Destacam-se a seguir, nesse contexto, as principais atividades realizadas ao longo do ano, bem como os resultados alcançados.

Inicialmente, a mudança do espaço físico da GRH, do primeiro para o segundo andar do prédio sede da Fundação, mostrou-se significativa, especialmente no quesito acessibilidade. Essa mudança demonstrou ser uma decisão estratégica que promoveu uma maior integração e colaboração entre os funcionários e as equipes de

projetos, repercutindo em melhores condições de trabalho e atendimento aos clientes e profissionais da fundação.

Ainda, em resposta às mudanças no ambiente de gestão e às necessidades da Fundação, a GRH promoveu a aproximação e integração da equipe de Recursos Humanos e, também, a maior aproximação com a equipe da Gestão de Projetos, buscando, assim, aperfeiçoar a atividade operacional e promover um ambiente de trabalho mais colaborativo.

Além disso, em parceria com a Gerência de Tecnologia da Informação, revisou documentos e funcionalidades dos sistemas, com foco especial no sistema DRHFLOW. Ao revisar o DRHFLOW, buscou identificar oportunidades de melhoria, corrigir eventuais falhas e implementar atualizações necessárias para melhor atender às demandas advindas das coordenações de projetos e equipes. A partir dessa colaboração entre Recursos Humanos e Tecnologia da Informação, a Gerência de Recursos Humanos busca manter o propósito de aperfeiçoar continuamente os sistemas utilizados e promover uma gestão de recursos humanos mais eficiente e alinhada com as necessidades da Fundação.

Ainda durante o ano de 2023, a equipe de Recursos Humanos visando atrair talentos qualificados para preencher posições-chave na Fundação, realizou as seguintes parcerias:

- Contratou empresa especializada em processos de recrutamento e seleção, permitindo a implementação de estratégias inovadoras de recrutamento para diversificar o quadro de empregados e estagiários.
- Firmou convênios de estágios com novas instituições, entre as quais o Instituto Federal Farroupilha (IFFAR), a Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) e a Universidade Federal do Oeste do Pará, estabelecendo bases para a colaboração mútua na promoção de estágios curriculares para os estudantes das apoiadas. Espera-se fortalecer ainda mais essas parcerias e explorar novas oportunidades de colaboração no futuro.
- Firmou convênio com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE), como parceria adicional para o recrutamento e seleção de aprendizes e estagiários, conforme as respectivas leis de aprendizagem e estágio. Reconhecendo a importância desses programas para o desenvolvimento profissional de novos talentos e para o cumprimento das obrigações legais, essa parceria estratégica com o CIEE vem fortalecendo os programas de aprendizagem e estágio continuamente oferecidos pela Fundação.

Com a condução das tratativas entre a Gerência de Recursos Humanos e o Auditor Fiscal do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), foi estabelecido um Termo de Compromisso entre a Fundação e o nominado Ministério para garantir o cumprimento das cotas de aprendizagem e de pessoas com deficiência (PCD). Esse Termo visa a assegurar a inclusão e a igualdade de oportunidades no ambiente de trabalho, alinhando-se às políticas públicas de emprego e à legislação trabalhista vigente.

O ano de 2023 representou um período de evolução e progresso para a Gerência de Recursos Humanos, repercutindo na superação de grandes desafios. Uma equipe dedicada e cada vez mais entrosada, alcançou resultados significativos, que contribuíram para o melhor desempenho operacional da Fundação. Enfrentar os desafios e continuar a promover o crescimento e o desenvolvimento da equipe é o que se planeja para o futuro.

A FAPEU, dando cumprimento a sua política de estímulo à qualificação e capacitação, estimulou e auxiliou financeiramente 56 profissionais de seu quadro funcional a frequentarem cursos de formação e capacitação em vários níveis, durante o ano de 2023.

Tabela 1 - Colaboradores em Formação

TIPO DE CURSO	Quantidade		% 2023/2022
	2022	2023	
Curta Duração	52	49	-5,77
Graduação	1	2	100,00
Pós-Graduação	3	5	66,67
TOTAL	56	56	0,00

Fonte: Gerência de Recursos Humanos

As atividades de capacitação viabilizadas pela FAPEU para os seus colaboradores durante o ano de 2023 estão detalhadas no quadro abaixo. Não constam do quadro os cursos regulares de graduação e de pós-graduação.

Quadro 3 - Capacitações 2023

TÍTULO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA	PARTICIPANTES	REALIZAÇÃO/ MINISTRANTE
Treinamento em LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados.	11 de janeiro de 2023	2h	Lara Lima (auxiliar compras), Laureci da Silva Santos (auxiliar compras), Ana Paula Nunes (auxiliar administrativo), Dayanne Bento Nau (receptionista), Lara Caldeira de Andrada e Silva (assistente financeiro)	FAPEU / Denise Medeiros Juliatto
Palestra Ergonomia do Trabalho.	27 de março de 2023	3h30min	Colaboradores da FAPEU Sede	Luciane Kammers
Risco da Segurança em Ambientes Digitais.	20 de abril de 2023	1h	Diretoria Executiva e Colaboradores da FAPEU SEDE	Reges Bronzatti Advogado OAB-RS 54.126
Assédios e violências no trabalho: medidas de prevenção e combate ao assédio sexual e outras formas de violência no Ambiente de trabalho.	12 de maio de 2023	2h	Diretoria Executiva e Colaboradores da FAPEU SEDE	Profa. Dra. Suzana da Rosa Tolfo e pelo Prof. Me. Renato Tocchetto de Oliveira. Comitê de Ética.
Curso sobre a nova Lei de Licitações N°. 14.133/2021, Tópico para ter sucesso nas licitações.	24 e 25 de agosto	16h	Amilton da Rosa Matos Sobrinho (coordenador de licitação), Iris Letícia de Siqueira Napoleão (Assessora Jurídica), Luís Carlos Dutra Júnior (coordenador administrativo)	Lúcio Antônio Frezza Costa do Instituto Lcidata Treinamentos Ltda.

Treinamento em LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados.	06 de setembro de 2023	2h	Lisiane do Carmo Nascimento (auxiliar de limpeza), Arnize Gliane dos Santos Cordeiro (auxiliar de limpeza).	FAPEU / Denise Medeiros Juliatto
Curso Desenvolvimento de Liderança e Gerenciamento de Equipes	26 e 27 de setembro de 2023	6h	Denise Medeiros Juliatto (Gerente de Recursos Humanos)	Câmara de Dirigentes Lojistas de Florianópolis (CDL) / Desirée de Souza Freccia
6º Congresso Anual do CONFIES.	29 de novembro a 1º de dezembro de 2023	21h	Fábio Silva de Souza (Superintendente), Iris Letícia de Siqueira Napoleão (Assessora Jurídica), Denise Medeiros Juliatto (Gerente de Recursos Humanos) Sebastião Cezar Sant'ana (Contador)	Conselho Nacional das Fundações de Apoio às Instituições de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica - CONFIES
Treinamento em LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados	10 novembro de 2023	2h	Mariane Shaffer (Técnica de projetos), Jean Borges (assistente administrativo), Julia Gabriela Maciel da Silva (auxiliar administrativo)	Denise Medeiros Juliatto

Fonte: Secretaria Executiva e Gerência de Recursos Humanos.

ÁREAS ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

As Áreas Administrativa e Financeira são abrangidas pela Gerência Administrativa e Financeira.

Área Administrativa - A Área Administrativa compreende os Setores de Compras, Importações, Licitações, Almoxarifado e Serviços Gerais.

Setor de Compras Nacionais – Os processos de compras nacionais, envolvendo aquisição de materiais, equipamentos e serviços, apresentaram um acréscimo de 9,13% no quantitativo, passando de 6529 itens em 2022 para 7125 itens em 2023. Considerando o valor das compras, tivemos um aumento de 7,41%, passando de R\$ 18.290.755,05 (dezoito milhões, duzentos e noventa mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e cinco centavos) em 2022 para R\$ 19.645.567,28 (dezenove milhões, seiscentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e sete reais e vinte oito centavos) em 2023.

Setor de Importação – As compras internacionais tiveram um acréscimo de 2,33% na quantidade de bens e serviços adquiridos em relação ao ano de 2022, passando de 43 itens para 44 itens em 2023. O valor total das importações diminuiu, passando de R\$ 5.290.338,42 (cinco milhões, duzentos e noventa mil, trezentos e trinta e oito reais e quarenta e dois centavos) em 2022 para R\$ 1.445.967,27 (um milhão, quatrocentos e quarenta e cinco mil, novecentos e sessenta e sete reais e vinte sete centavos) em 2023 - decréscimo de 72,67%.

Setor de Licitações - O setor de licitação teve uma diminuição de 22,59% no número de processos em 2023, totalizando 209 processos contra 270 em 2022.

- 62 Contratações Diretas (30% dos processos);

- 29 Dispensas de Licitação (14% dos processos);
- 92 Inexigibilidades (44% dos processos);
- 26 Seleções Públicas (12% dos processos).

Setor de Almojarifado - Em 2023, o setor deu baixa em pedidos de compras, totalizando 7.098 itens, 6,37% a mais que os 6.673 itens, pedidos em 2022. Em valores, passamos de 18.049.621,64 (dezoito milhões, quarenta e nove mil, seiscentos e vinte e um reais e sessenta e quatro centavos) em 2022 para R\$ 20.024.437,64 (vinte milhões, vinte e quatro mil, quatrocentos e trinta e sete reais e sessenta e quatro centavos) em 2023, um aumento de 10,94%.

A área Administrativa é responsável, também, pela manutenção do prédio da sede da FAPEU, da casa arquivo, de um terreno, dos veículos, dos móveis e dos equipamentos da Fundação.

Área Financeira- A Área Financeira é responsável pelo gerenciamento financeiro, pela coordenação das atividades de contas a pagar, contas a receber e conciliação bancária e gerenciamento financeiro.

Além do acompanhamento mensal de 174 contas, a área auxiliou nos trabalhos de prestação de contas e no atendimento a auditorias externas.

A área financeira também atendeu o relacionamento com as instituições bancárias, realizando recebimentos, pagamentos, aplicações financeiras de recursos de projetos e próprios, cálculos, recolhimentos de tributos e prestando atendimento a clientes e fornecedores.

O Setor de Contas a Pagar, responsável pela realização de todos os pagamentos da Fundação, realizou 5.829 pagamentos a pessoas jurídicas por meio de arquivos bancários, 1.503 reembolsos, 70 suprimentos de fundos, 143 adiantamentos de viagens, 1.315 pagamentos de diárias para pessoal com e sem vínculo empregatício com a Fundação, 5.426 pagamentos a contratados CLT, 32 pagamentos de aluguéis, 10.242 pagamentos de bolsas, 1.876 pagamentos de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA), 1.278 imposto pessoal – CLT, 198 impostos e contribuições PJ, 112 pagamento de férias, 26.025 taxas UFSC, 417 transferência entre contas, 804 empréstimos concedidos.

O Setor atendeu, também, auditorias e diligências, prestou atendimento aos bancos, fez aplicações financeiras, cálculos e recolhimentos de tributos, além de todo atendimento pertinente a clientes e fornecedores.

O Setor de Conciliação Bancária realizou o acompanhamento mensal de 174 contas envolvendo sete instituições bancárias, gerando um total de 20.434 lançamentos de tarifas bancárias, conciliando os valores de extratos bancários com os registrados na contabilidade, conferindo se as movimentações previstas foram realizadas e se os resultados encontrados apresentaram ou não divergências.

No Setor de Contas a Receber, que tem como principal atividade realizar os procedimentos para a entrada de recursos nos projetos, foram emitidas 1.867 notas fiscais de prestação de serviços e faturas.

A Área Financeira tem sido responsável pelo desenvolvimento e aperfeiçoamento do Sistema de Custos da FAPEU, que reúne ferramentas para o controle orçamentário e financeiro da Fundação. O Sistema, que está em constante aperfeiçoamento, além de possibilitar a apuração dos custos, a determinação do valor unitário das atividades e assegurar transparência para o ressarcimento das despesas operacionais e administrativas, tem demonstrado ser um importante instrumento de gestão da

Fundação. Esse sistema foi desenvolvido com sólida consistência conceitual, tendo sido submetido ao crivo de fiscalizações e auditorias dos órgãos de controle externo sem receber restrições, motivo pelo qual vem despertando interesse e sendo adotado por outras fundações de apoio.

ÁREA DE CONTABILIDADE E PATRIMÔNIO

As áreas de Contabilidade e Patrimônio, subordinadas à Gerência de Contabilidade e Patrimônio, no ano de 2023, desenvolveram as atividades a seguir relacionadas.

Área de Contabilidade:

- Foram registrados e conferidos 109.215 lançamentos/ano, uma média/mês de 9.101 lançamentos;
- Foram efetuados diversos ajustes entre rubricas e entre projetos atendendo às solicitações dos gestores;
- Foram parametrizados 122 projetos no ano de 2023: criação de conta contábil e contas bancárias e de aplicações (no caso de projetos vinculados);
- Conferência das contas contábeis apresentadas nas guias CLT (Folha de pagamento e rescisões, impostos) de projetos e da administração sede;
- Foram conciliadas 47 contas contábeis, num total de 564 conciliações/ano;
- Codificação contábil das despesas e receitas da FAPEU Sede;
- Acompanhamento mensal e conferência das faturas, notas fiscais e boletos emitidos pela FAPEU;
- Acompanhamento mensal e registro do consumo dos produtos do estoque de material de expediente, copa e cozinha e informática;
- Acompanhamento e ajuste/registro mensal do Patrimônio na contabilidade, bem como lançamentos de depreciação e amortização;
- Registro de despesas antecipadas: Anuidades, IPTU, IPVA, Seguros;
- Acompanhamento e registro mensal do trabalho voluntário da Diretoria Executiva e Conselhos Curador e Fiscal;
- Acompanhamento e registro das operações de caixa;
- Acompanhamento mensal e registro dos rendimentos das aplicações financeiras;
- Cotação anual dos serviços de auditoria;
- Atendimento à Auditoria Externa da Fundação;
- Acompanhamento mensal dos Parcelamentos PERT (Programa Especial de Regularização Tributária) e Simplificado da Fundação junto à Receita Federal do Brasil - RFB;
- Acompanhamento semanal das emissões das certidões da Fundação relativas ao relatório de pendência fiscal, no site da Receita Federal do Brasil – RFB.
- Resolução de pendências nas certidões da FAPEU junto à Prefeitura e à Receita Federal, com visitas aos órgãos pertinentes, quando necessário;
- Atualização, criação de planilhas e relatórios e acompanhamento mensal das compensações do crédito judicial junto à Receita Federal do Brasil – RFB;
- Foram elaboradas e entregues à Receita Federal do Brasil – RFB 12 (doze) processos de compensações de tributos com crédito judicial por meio de Pedido

- Eletrônico de Restituição, Ressarcimento ou Reembolso e Declaração de Compensação Per/Dcomp.
- Foram elaboradas e entregues à Receita Federal do Brasil – RFB 12 (doze) Declarações das Contribuições Tributárias Federais – DCTF;
 - Foram elaboradas e entregues à Receita Federal do Brasil – RFB 12 (doze) Declarações das Contribuições Tributárias Federais – DCTF – WEB, por meio do Sistema Público de Escrituração Digital –SPED;
 - Foi conferida a Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF (anual) para transmissão à Receita Federal do Brasil – RFB.
 - Foram elaboradas e entregues à Receita Federal do Brasil – RFB 12 (doze) Escritas Fiscais Digitais das Contribuições – EFD, por meio do Sistema Público de Escrituração Digital –SPED;
 - Foram elaboradas e entregues à Receita Federal do Brasil – RFB 12 (doze) Escriturações Fiscais Digitais de Retenções e Outras Informações Fiscais EFD-Reinf, por meio do Sistema Público de Escrituração Digital –SPED;
 - Foi elaborada e entregue à Receita Federal do Brasil – RFB a *Declaração de Imposto de Renda da FAPEU, contendo toda a contabilidade registrada, inclusive as 5 (cinco) peças contábeis obrigatórias (Demonstração do Resultado do Período, Balanço Patrimonial, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Fluxo de Caixa, Notas explicativas às Demonstrações Contábeis) relativamente ao exercício social 2022, correspondente a Escrita Contábil Digital – ECD por meio do Sistema Público de Escrituração Digital –SPED;
 - Foi elaborada e entregue à Receita Federal do Brasil – RFB a *Declaração de Imposto de Renda da FAPEU contendo as 5 (cinco) peças contábeis obrigatórias (Demonstração do Resultado do Período, Balanço Patrimonial, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração o Fluxo de Caixa, Notas explicativas às Demonstrações Contábeis) relativamente ao exercício social 2022, correspondente a Escrita Contábil Fiscal – ECF, por meio do Sistema Público de Escrituração Digital –SPED;
 - Foram elaboradas e entregues à Prefeitura Municipal de Florianópolis 12 (doze) Guias de Informações Fiscais – GIF da Pessoa Jurídica, por meio do Sistema SEFINNET;
 - Foram elaboradas e entregues à Prefeitura Municipal de Florianópolis 12 (doze) Guias de Informações Fiscais – GIF da Pessoa Física, por meio do Sistema SEFINNET;
 - Foram emitidas diversas guias para os recolhimentos de tributos no ano de 2023;
 - Retificações de declarações e cálculo de guias de impostos;
 - Elaboração e entrega da Prestação de Contas Anual ao Ministério Público do Estado de Santa Catarina –MPSC (relatório circunstanciado) por meio do sistema de Prestação de Contas do Ministério Público –SICAP referente ao ano de 2022;
 - Revisão do orçamento anual de 2023;
 - Elaboração da proposta orçamentária para o ano de 2024;
 - Foram elaborados e enviados à administração 12 (doze) relatórios contábeis para o Acompanhamento Orçamentário das Receitas e Despesas, e dos resultados alcançados.

- Foram elaborados e enviados à administração 12 (doze) relatórios contábeis e Financeiros para apreciação e acompanhamento dos resultados alcançados e suas respectivas variações.
- Foram emitidas 33 (trinta e três) notas fiscais avulsas para atender as solicitações dos projetos.

Foram atendidas demandas dos setores internos da FAPEU;

Foram realizadas reuniões com os outros setores da Fundação para melhoria dos controles internos e do sistema de gestão de projetos Gemini;

- Foi prestado auxílio nas respostas para atendimento a diligências recebidas dos órgãos de controle e financiadores;
- Foi dada continuidade nos trabalhos externos de captação de recursos junto às prefeituras de Santo Amaro da Imperatriz e Palhoça, envolvendo 2 (dois) novos projetos:

1. Apresentação do Projeto de “Desassoreamento do Rio Cubatão” - Uma solução de longo prazo para as constantes enchentes do município, com custo de implantação na ordem de R\$ 2,7 milhões, na Prefeitura de Santo Amaro da Imperatriz com a participação do Prefeito Municipal, da equipe técnica do Centro de Estudos e Pesquisas em Engenharia e Defesa Civil – CEPED/UFSC, e das Gerências de Contabilidade e Patrimônio e Gerência de Projetos.

Adicionalmente foram feitos contatos com o Vice-prefeito de Palhoça para possibilitar a expansão e aplicação desse projeto no município de Santo Amaro da Imperatriz, visto que o leito do Rio Cubatão corta os dois municípios.

2. Apresentação do Projeto de Recuperação Fiscal para a Prefeitura de Santo Amaro da Imperatriz, com a participação do Procurador Jurídico do Município e da equipe técnica do Núcleo de Análise Gerencial e Fiscal – NAGEFI/FAPEU, além das Gerências de Contabilidade e Patrimônio e Gerência de Projetos.

Observação: Todas essas atividades estão ligadas de forma direta aos projetos geridos pela FAPEU, fazendo parte da composição dos seus custos, com exceção das atividades de captação externa de recursos junto às prefeituras.

Área de Patrimônio:

A Área de Patrimônio é responsável pelo acompanhamento mensal dos bens móveis adquiridos por projetos e pela Fundação e realizou as seguintes ações:

- Acompanhamento de todas as aquisições dos bens móveis realizadas pelos projetos e pela Fundação através do sistema ADM/Flow, compartilhado com o sistema Gemini por meio de relatórios.
- Realização da juntada dos documentos digitais no sistema Gemini, registro do número de patrimônio no documento fiscal e a confecção de ofícios da FAPEU para encaminhamento da solicitação de transferência ou doação de bens junto ao Departamento de Gestão Patrimonial - DPG/UFSC por meio do Sistema de gerenciamento de procedimentos administrativos – SPA/UFSC.
- Em 2023, foram realizadas 207 juntadas de documentos, digitalização e confecção de ofícios da Fapeu para a UFSC, com o objetivo de solicitar tombamentos e/ou doações de bens móveis em favor da UFSC, IFC e EBESERH HU/UFSC. Todos estes processos já foram encaminhados, por meio do Sistema de Administração de Processos - SPA/UFSC, para serem incorporados ao Patrimônio.

- Foram realizadas diversas reuniões presenciais e virtuais para dirimir pendências contratuais antigas, pertinentes à FAPEU, UFSC e COTEMINAS junto ao BNDES, em cumprimento ao que estabelecia a relação contratual entre BNDES(CONCEDENTE) X FAPEU (CONVENENTE), tendo como partícipes UFSC e COTEMINAS.

Levantamento dos bens móveis da Fundação:

- Em face das alterações das estruturas organizacionais da Fundação, foi realizado o levantamento físico dos bens móveis incorporados ao patrimônio da Fundação, assim como a atualização dos dados no sistema de controle patrimonial.

Implementação e atualização de procedimentos:

- Em 2023, a partir do segundo semestre, foram implementados e atualizados os ofícios de encaminhamentos de bens móveis à UFSC e demais apoiadas, no sentido de caracterizar com mais clareza a responsabilidade pela carga patrimonial dos bens, dados de contato do responsável, além do endereço completo da localização dos bens.
- Para tal ação, foram necessárias algumas reuniões com o Setor de Patrimônio da UFSC e a intervenção do setor de TI da Fundação para formatação e atualização dos ofícios e relatórios.

Suporte aos setores:

- Apoio à prestação de contas e a outros setores da Fundação para auxiliar em eventuais divergências de informações entre os registros contábeis e a classificação correta dos bens adquiridos.
- Suporte aos coordenadores de projetos da UFSC.
- Foram prestadas diversas informações, apoios e resoluções de registros de bens de projetos antigos, que não haviam sido encaminhados, para incorporação junto a UFSC.
- Foram prestadas diversas informações, apoios e resoluções de registros de bens adquiridos por projetos, demandados pelo setor de Prestação de Contas e posteriormente encaminhados para incorporação.
- Para tal atividade, foram solicitados documentos físicos, digitalização, elaboração de ofício e posterior encaminhamento para incorporação dos bens móveis ao patrimônio da UFSC.
- Atendimentos às demandas emanadas do Setor de Patrimônio da UFSC nos processos por nós encaminhados.

Baixa de veículos:

- Foram realizadas baixas de quatro veículos utilizados por projetos, registrados em nome da Fundação, junto ao Detran/SC.

Venda e transferência de embarcações:

- Foram realizadas a venda e a transferência de duas embarcações, utilizadas por projetos, registradas em nome da Fundação.

ÁREA DE INFORMÁTICA

A Área de Informática é subordinada à Gerência de Informática e é responsável pela implantação e manutenção dos Sistemas de Informação utilizados pela FAPEU, bem como pelo planejamento das políticas internas de informática.

Atividades desenvolvidas em 2023:

A respeito do Master Manager da Gemini Sistemas - Software utilizado pela FAPEU na gestão administrativa e financeira dos projetos foram realizadas as seguintes ações:

- Desenvolvimento de novas funcionalidades;
- Correções de funcionalidades já existentes;
- Criação de novos relatórios conforme solicitado pelos setores interessados;
- Adequação de relatórios já existentes para atender às demandas da FAPEU;
- Auxílio aos colaboradores na utilização do sistema;
- Adaptações do serviço de disparo automático de e-mails, como cobranças de Pedidos de Compras e outros.

Em relação ao Portal do Coordenador:

- Controle de acessos a projetos (liberação e remoção dos acessos conforme solicitação dos gestores ou coordenadores);
- Desenvolvimento de novas funcionalidades;
- Correções de funcionalidades já existentes;
- Auxílio aos Coordenadores e Colaboradores na utilização do Sistema.

Com referência ao Portal do Fornecedor:

- Acompanhamento, junto à Gemini Sistemas, do desenvolvimento do Portal do Fornecedor conforme reuniões realizadas pelo Setor de Administrativo e Compras;
- Auxílio aos fornecedores e colaboradores da Fundação com o uso da ferramenta.

Quanto ao Banco de Dados:

- Manutenção e geração de planilhas e relatórios em atendimento às solicitações pontuais de usuários e órgãos de controle;
- Acompanhamento da geração de *Backups*.

A respeito do Sistema DRHFlow (Área de Recursos Humanos):

- Desenvolvimento de novas funcionalidades;
- Correções de funcionalidades já existentes;
- Adequação de relatórios já existentes para atender a demandas dos usuários;
- Auxílio aos usuários na utilização do sistema;
- Manutenção no serviço de disparo automático de e-mails (atestado de matrícula em atraso, falta de documentação etc).

Com referência ao Sistema ADMFlow (Área Administrativa):

- Desenvolvimento de novas funcionalidades;
- Correções de funcionalidades já existentes;
- Adequação de relatórios já existentes para atender a demandas dos usuários;
- Auxílio aos usuários na utilização do sistema.

Acerca do Sistema de Vagas Disponíveis:

- Desenvolvimento de novas funcionalidades;
- Correções de funcionalidades já existentes.

Acerca do Sistema de Reserva de Salas:

- Desenvolvimento de novas funcionalidades;
- Correções de funcionalidades já existentes.

No tocante ao Portal da Transparência:

- No Portal da Transparência, novas implementações foram criadas visando ao atendimento às exigências em conformidade com a legislação exigida pelos órgãos controladores;
- Atendimento ao item de acessibilidade e revisão da programação do site, resultando no aumento do índice de avaliação junto ao órgão avaliador das transparências de entidades públicas.

Com referência a Cursos e Eventos:

- Gerenciamento de 40 novas Atividades de Extensão (Cursos e Eventos), envolvendo a participação de 4.837 inscritos e um total de R\$ 1.096.867,92 arrecadados;
- Suporte a Cursos e Eventos de Extensão geridos pela UFSC, cuja arrecadação é processada na FAPEU e direcionada à conta única da UFSC por meio de emissão de Guias de Recolhimento da União (GRUs), totalizando R\$ 1.170.354,31: Cursos do Departamento de Língua e Literatura Estrangeira - DLLE, Cursos da área de Veterinária do Campus de Curitiba, Editora da UFSC, Cursos do Departamento de Língua e Literatura Vernáculas - DLLV e Atividades esportivas para a Comunidade do Centro de Desportos – CDS.

Com relação à Infraestrutura:

- Manutenção de CPU's, servidores, notebooks e periféricos em toda a estrutura da FAPEU;
- Suporte aos colaboradores da Fundação para resolução de problemas em equipamentos e estrutura de informática;
- Verificação da necessidade de aquisição de novos computadores e afins para os colaboradores da FAPEU sede;
- Controle de Rede de computadores, na parte física e digital, mantendo mapeamentos e disponibilidade nos acessos;
- Suporte ao trabalho remoto de toda a Fundação através da plataforma Anydesk, viabilizando as atividades Home Office dos colaboradores;
- Gerenciamento da plataforma Zimbra (*WebMail*), com verificações diárias de blacklists;
- Controle de acesso em portas e cancela de todo o prédio da FAPEU, utilizando a plataforma NetControl;
- Manutenção do sistema de telefonia Voip utilizando a plataforma Elastix;
- Gerenciamento do Sistema Antivírus Corporativo Kaspersky;
- Controle de Backups dos Servidores, utilizando as ferramentas das plataformas CobianBackup e FreeNas;
- Manutenções no *Firewall* da FAPEU, utilizando a ferramenta Webmin;
- Acompanhamento da performance dos Servidores em parceria com a empresa Powers Solutions, garantindo disponibilidade e segurança nas operações;
- Utilização de nova ferramenta anti-spam para as contas de e-mail aumentando o nível de segurança e confiabilidade;

- Planejamento da atualização da rede física da FAPEU (roteadores, cabos, tomadas) a ser implementada no segundo semestre de 2024;
- Auxílio na manutenção e funcionamento de impressoras e scanners em parceria com a empresa Minolsul;
- Controle de certificados pessoais e da Fundação ICP Brasil e ICP Duo.

Em relação à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD foi realizada a atualização da Tabela de Titulares.

PROCURADORIA JURÍDICA/ASSESSORIA JURÍDICA

A Assessoria Jurídica tem por competências a assessoria e a consultoria jurídica da Administração da FAPEU, a representação judicial e extrajudicial da Fundação e o auxílio no controle interno dos atos administrativos, tendo um papel importante nas atividades da Fundação.

Em 2023, além das atividades rotineiras de análises contratuais, análises de editais, atendimento ao público interno e externo, elaborou 118 contratos de prestação de serviços diversos, 157 pareceres jurídicos para as diversas áreas da Fundação, e colaborou em demandas cíveis e trabalhistas.

Também participou da elaboração do Relatório Anual de Gestão e da elaboração de pareceres, ofícios, despachos e afins em resposta às auditorias.

Além disso, o setor realizou o encaminhamento dos documentos para a renovação de autorização junto à Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, ao Instituto Federal Catarinense - IFC, à Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH do Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora, bem como junto à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH do Hospital Universitário da Universidade Federal de Santa Catarina - HU/EBSEH/UFSC, junto aos Ministérios da Educação (MEC) e da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicação (MCTIC).

Atuou em conjunto com demais setores, antes da formalização da contratação, análises e formalização de convênios de estágio, prestando informações a fornecedores e parceiros às respostas dos questionários de *Due Diligence*.

Além disso, exerceu suporte em questões trabalhistas e de pessoal, ajudando a garantir que a Fundação permaneça em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Outra função importante foi a participação em reuniões e eventos externos que ajudaram a Administração a tomar decisões estratégicas sobre processos administrativos e afins em andamento, empreendendo esforços e suporte em questões regulatórias e de compliance.

A partir de 1º de agosto de 2023, ocorreu a alteração setorial, passando o setor Procuradoria Jurídica a ser denominado como Assessoria Jurídica.

ÁREA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

No exercício de 2023, a área de Prestação de Contas respondeu pela elaboração de 132 prestações de contas parciais e finais, das quais 76 foram encaminhadas conforme previsto nos instrumentos de contratação, equivalentes a R\$ 88.796.179,59 (oitenta e oito milhões setecentos e noventa e seis mil cento e setenta e nove reais e cinquenta e nove centavos). Dessas, 45 foram prestações de contas parciais e 31 foram prestações de contas finais.

Além disso, foram enviadas, às instituições financiadoras dos projetos, 38 regularizações de prestações de contas, as quais representam R\$ 13.789.316,96 (treze milhões, setecentos e oitenta e nove mil, trezentos e dezesseis reais e noventa e seis centavos).

Destaca-se também que 13 prestações de contas, parciais e finais, receberam aprovação dos órgãos contratantes, equivalendo a R\$ 7.131.170,83 (sete milhões, cento e trinta e um mil, cento e setenta reais e oitenta e três centavos). Em resumo:

Quadro 4 - Departamento de Prestação de Contas e Documentação

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR (R\$)
Prestações de Contas Parciais Enviadas	45	16.808.379,24
Prestações de Contas Finais Enviadas	31	71.987.800,35
Regularização de Prestações de Contas Enviadas	38	13.789.316,96
Prestações de Contas Aprovadas	13	7.131.170,83

Fonte: Coordenadoria de Prestação de Contas.

Na área de Documentação, foram realizados procedimentos padrões de arquivo, entre os quais paginação, encadernação e digitalização, conferência de documentos, e, quando necessário, solicitação, acompanhamento e baixa das pendências junto aos demais setores para encerramento adequado dos projetos.

Além disso, o setor assumiu o controle de recebimento e baixa dos relatórios de viagem no sistema da Fundação referente aos projetos em execução que possuem este tipo de despesa prevista no plano de trabalho.

Em paralelo, o setor trabalhou na atualização de manuais, planilhas e formulários que auxiliam na elaboração das prestações de contas, considerando todas as particularidades exigidas pelos órgãos financiadores.

ASSESSORIA

A Assessoria à Diretoria e Superintendência, realizada pela advogada Denise M. Juliatto, trabalhou em estreita colaboração com a administração, fornecendo análises e insights relevantes para embasar as decisões estratégicas da Fundação. A seguir destacam-se algumas das principais atividades realizadas pela assessoria no ano de 2023. A Assessoria:

- Dedicou-se à resolução de processos antigos com a apoiada UFSC, os quais se encontravam para aprovação junto ao Conselho de Curadores, visando a garantir que os trâmites seguissem ao encerramento dos referidos processos.
- Ofereceu suporte contínuo em questões regulatórias e de compliance, garantindo a conformidade da Fundação com as leis, regulamentos e padrões. Isso incluiu a revisão e a atualização de políticas internas, a implementação de controles adicionais, a revisão e a elaboração de documentos jurídicos e de gestão e a condução de orientações para os colaboradores.
- Prestou apoio executivo ao setor jurídico e à gestão de projetos, durante os processos de *Due Diligence* e compliance nos negócios com terceiros, permitindo a continuidade dos contratos.
- Participou ativamente do acompanhamento de processo estratégico junto à Controladoria-Geral da União (CGU), garantindo uma interlocução eficaz e transparente entre a Fundação e o órgão regulador.

- Além disso, deu continuidade no procedimento de revisão do Programa de Integridade e do Código de Conduta, mas sem concluí-lo, o que ficará a cargo do novo comitê de Ética designado no final de 2023.
- Produziu pareceres detalhados e embasados para subsidiar as decisões do Comitê de Ética, contribuindo para a resolução de dilemas e questões éticas.
- Prestou suporte integral na condução das respostas a auditorias externas, acionando todas as áreas envolvidas e liderando o processo de produção das informações e ajustes identificados, assegurando a conformidade e a transparência nas operações da Fundação.
- Participou de reuniões, a convite ou a pedido de instituições apoiadas, fortalecendo parcerias e possibilitando a troca de experiências e boas práticas, a exemplo, com a chefia de gabinete da UFSC para estabelecer o melhor encaminhamento para os termos de encerramento de projetos junto à Petrobras.
- Exerceu suporte em questões trabalhistas e de pessoal, ajudando a garantir que a Fundação permaneça em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.

Os esforços da Assessoria se baseiam não apenas em atender às exigências regulatórias, mas também promover um ambiente de trabalho íntegro e transparente, essencial para o crescimento sustentável e a manutenção da reputação da Fundação.

NÚCLEO DE ANÁLISE GERENCIAL E FISCAL – NAGEFI

A FAPEU instituiu, em 2015, o Núcleo de Análise Gerencial e Fiscal – NAGEFI com o propósito de prestar serviços de assessoria, consultoria tributária, auditoria fiscal e oferecer cursos, capacitações e atualização nas áreas financeira, contábil, fiscal e tributária.

O NAGEFI é constituído por uma equipe técnica própria de consultores associados e a coordenação técnica está sob a responsabilidade do Gerente Financeiro da Fundação. O Núcleo oferece os seguintes serviços: auditoria de Folha de Pagamento; auditoria fiscal; auditoria de débitos constituídos; consultoria tributária; capacitações; gerenciamento de custos; assessoria e consultoria em segurança do trabalho; adequação ao e-social e gerenciamento de processos de negócios.

Além do trabalho de prospecção de novos projetos com órgãos públicos e privados, como conselhos de classe, prefeituras e fundações, o Nagefi realizou parceria com algumas fundações visando a disponibilizar o sistema de custos e apuração das despesas operacionais administrativas.

REVISÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Diretoria Executiva, após avaliar e revisar os resultados do planejamento de 2022, realizar a análise de cenário e considerar as informações recebidas da Superintendência, das gerências técnicas e demais áreas responsáveis, resolveu manter os objetivos de longo prazo do planejamento estratégico da FAPEU para o exercício de 2023.

Os grandes temas estratégicos são os seguintes:

- I. Manter a solidez financeira.
- II. Melhorar a agilidade e a qualidade operacionais.
- III. Aperfeiçoar o sistema de gestão de pessoas.
- IV. Divulgar as competências e ampliar a área de atuação da FAPEU.

REVISTA FAPEU

Anualmente a Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária – FAPEU publica sua revista, por meio da qual expõe alguns dos diversos projetos que gerencia junto às suas instituições apoiadas.

Em sua décima quarta edição, a Revista FAPEU apresentou, em linguagem acessível ao público em geral, 25 projetos, programas e laboratórios de ensino, pesquisa, extensão, inovação, desenvolvimento institucional, cultural, científico e tecnológico, envolvendo professores e estudantes de diferentes centros de ensino e campus da Universidade Federal de Santa Catarina, da Universidade Federal Fronteira Sul - UFFS e do Instituto Federal Catarinense – IFC.

Seguindo o padrão dos anos anteriores, a versão impressa da Revista teve mil e quinhentos exemplares distribuídos em nível nacional e internacional, para instituições como Congresso Nacional, Assembleia Legislativa de SC, Câmaras Municipais da Grande Florianópolis, Bibliotecas, empresas de comunicação e outras fundações, entre outros. A Revista está disponível, também, na modalidade eletrônica, na página da Fundação: www.fapeu.org.br.

APOIOS CONCEDIDOS — A Fundação realizou contribuições à Universidade Federal de Santa Catarina- UFSC, dentre as quais destacam-se:

- Apoio financeiro à Coordenadoria de Gestão Ambiental da UFSC para o pagamento de *coffee break* para a realização da “Semana do Meio Ambiente da UFSC – 2023”, a qual ocorreu entre os dias 29 de maio e 3 de junho de 2023, na modalidade híbrida.
- Auxílio financeiro ao Centro de Ciências Jurídicas - CCJ para o pagamento dos serviços de arte na confecção do busto do ex-Reitor Luiz Carlos Cancellier de Olivo. A obra foi inaugurada no JARDIM CANCELLIER, situado no pátio do Centro de Ciências Jurídicas, com uma placa alusiva de agradecimento, em cerimônia realizada em 15 de dezembro de 2023.
- Apoio financeiro para edição de 50 exemplares do livro “A gestão e a governança da UFSC na Pandemia”, projeto realizado por grupo de docentes e servidores técnico-administrativos vinculados à UFSC, coordenado pelo Departamento de Jornalismo, do Centro de Comunicação e Expressão - CCE.
- Concedeu 90 blocos de rascunho e 90 canetas para a “VI edição do projeto UFSCMUN (Universidade Federal de Santa Catarina Model United Nations)”, projeto de extensão vinculado ao curso de Relações Internacionais da UFSC, cuja realização ocorreu nos dias 20, 21 e 22 de outubro de 2023.
- Contribuiu com o fornecimento de 250 canetas, 250 blocos de rascunho e 50 kits com material de divulgação da FAPEU para a 1ª Feira de Cursos da UFSC, que ocorreu nos dias 29, 30 e 31 de agosto de 2023, nos cinco campi da UFSC, sob a coordenação da Pró-Reitoria de Graduação e Educação Básica.
- Concedeu 30 blocos de rascunho e 30 canetas para a realização de palestra do curso de Nutrição da UFSC, na 20ª Semana de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação da UFSC - SEPEX 2023, realizada de 25 a 27 de outubro de 2023.
- Auxílio financeiro para o pagamento de *coffee break* para a realização da cerimônia de assinatura do Termo de Habilitação SEI 01/2022 entre a EBSEH HU/UFSC e a FAPEU, que ocorreu no dia 30 de novembro de 2023, no Hospital Universitário;
- Apoio financeiro para edição do livro “Fé Eterna na Ciência”, coordenado pelo Prof. Áureo Mafra, do Departamento de Jornalismo, do Centro de Comunicação e Expressão - CCE

- Apoio financeiro para o pagamento de insumos ao projeto de execução do ajardinamento do JARDIM CANCELLIER, sob direção da Prefeitura da UFSC – DMPU/UFSC, cuja cerimônia de inauguração ocorreu no dia 15 de dezembro de 2023, juntamente com o recebimento do busto em homenagem ao ex-reitor. O tributo ao Prof. Luiz Carlos Cancellier de Olivo fez parte da programação de aniversário de 63 anos da UFSC.

PROGRAMA DE INTEGRIDADE DA FAPEU

O Programa de Integridade da Fundação de Amparo à Pesquisa e Extensão Universitária - FAPEU consiste em um conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e canais de comunicação de irregularidades, adotados pela Fundação. É um programa com foco no aperfeiçoamento da governança corporativa que estabelece códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o firme propósito de prevenir, detectar e sanar atos lesivos praticados contra as instituições públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras.

O Programa de Integridade baseia-se nos valores da FAPEU, nos princípios do Pacto Global da ONU e nas melhores práticas de governança corporativa e contábil, tendo como premissa fundamental o pleno cumprimento das leis e dos regulamentos aplicáveis às atividades e relações da Fundação, devendo ser plenamente observado por todos aqueles que a compõem.

Ao longo de 2023, a Fundação deu continuidade a ações do Programa de Integridade, aprovado pelo Conselho Curador em 28 de novembro de 2018, dentre as quais destacamos as seguintes capacitações.

Capacitações:

1. Evento: ProtectionDay 2023

Data: 23 a 28 de janeiro de 2023.

Carga horária: 50 horas.

Realização: Somaxi Group.

Participante: Denise Medeiros Juliatto (Gerente de Recursos Humanos e Encarregada de Proteção de Dados Pessoais) – FAPEU.

2. Congresso Nacional dos profissionais de Privacidade de dados – CNPPD 2023.

Data: 24 e 25 de março de 2023.

Carga horária: 20 horas.

Realização: Associação Nacional dos Profissionais de Privacidade de Dados.

Participante: Denise Medeiros Juliatto (Gerente de Recursos Humanos e Encarregada de Proteção de Dados Pessoais) – FAPEU.

3. Curso de Pós-Graduação em Direito Digital, Proteção de Dados e Compliance Trabalhista

Data: 28 de maio de 2022 a 19 de junho de 2023.

Carga horária: 360 horas.

Realização: Centro Universitário Amparense – UNIFIA.

Participante: Denise Medeiros Juliatto (Gerente de Recursos Humanos e Encarregada de Proteção de Dados Pessoais) – FAPEU.

4. Treinamento na Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/2018

Data: Primeiro e segundo semestre de 2023.

Carga horária: 02 horas.

Realização: Denise Medeiros Juliatto (Gerente de Recursos Humanos e Encarregada de Proteção de Dados Pessoais) – FAPEU.

Participante: 11 (onze) colaboradores da FAPEU Sede.

COMITÊS DE INTEGRIDADE E ÉTICA

A FAPEU, atualmente, possui três comitês responsáveis para tratar das questões de integridade e ética, a saber: Comitê de Ética – CE, Comitê de Gestão de Riscos – CGR e Comitê de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados – CI-LGPD.

Os membros dos comitês são colaboradores com outras funções designadas, portanto, sem dedicação exclusiva para este fim.

Comitê de Ética - CE

O Comitê de Ética – CE foi criado em 27 de dezembro de 2018, por meio da Portaria nº. 022/DE/2018 da Diretoria Executiva. Desde então o CE vem atuando regularmente como uma instância consultiva de dirigentes e empregados no âmbito da FAPEU, quanto às normas definidas no Código de Conduta. O CE tem como importante missão aplicar os princípios e as disposições do Código de Conduta da FAPEU, zelar pela sua observância e orientar sobre a conduta ética dos colaboradores da Fundação.

Em 2023, além do tratamento das demandas recebidas por meio do Canal de Comunicações e Denúncias e da realização de reuniões periódicas, o Comitê de Ética concretizou as seguintes ações:

- Coordenação e realização da palestra “Assédios e Violências no Trabalho, Medidas de Prevenção e Combate ao Assédio Sexual e outras formas de Violência no Ambiente de Trabalho”, realizada aos colaboradores da FAPEU Sede, no dia 12 de maio de 2023, com carga horária de duas horas.

O objetivo da palestra foi desenvolver competências para identificar situações de violências e assédios moral e sexual no trabalho, bem como medidas de prevenção e enfrentamento a esses problemas.

- Realização da primeira Pesquisa de Clima Organizacional, envolvendo os colaboradores da FAPEU Sede, cujo objetivo foi avaliar a percepção dos colaboradores em relação ao engajamento da FAPEU com práticas de liderança; sustentabilidade e diversidade; saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho (QVT); relações interpessoais; reconhecimento e recompensa; utilização dos sistemas Gemini, DRHFlow, ADMFlow e TOTVS; participação e autonomia dos funcionários; verificação das estratégias e objetivos; desenvolvimento de carreira; comunicação interna e *employer branding* (impressão global da Fundação).

A pesquisa ocorreu entre os meses de junho e agosto de 2023 e foi coordenada e conduzida pela Psicóloga Organizacional Sabrina Guidi Valverde, da Avaliar Psicologia. Foram realizadas reuniões com a Administração da FAPEU, sensibilização da equipe, aplicação dos questionários e devolutiva à organização.

Com o resultado, a Administração da FAPEU obteve um relatório detalhado com informações e indicadores acerca das suas qualidades e os motivos de insatisfação e os pontos a melhorar.

A partir dos desafios enfrentados no ano de 2023, o Comitê de Ética reforçou e propôs à Administração da FAPEU o desenvolvimento de uma política de gestão de pessoas, relativa aos empregados da Sede da FAPEU, destacando as capacitações e as

avaliações de desempenho, com feedbacks para apontamentos de melhorias, em especial das lideranças, com foco no gerenciamento de conflitos.

- Reapresentação, ao Gerente de Tecnologia de Informação, de sugestões para aperfeiçoar o Canal de Comunicações e Denúncias, com base na Pesquisa acerca do Código de Conduta e do Canal de Comunicações e Denúncias da FAPEU, realizada entre os meses de março e abril de 2022, e na experiência dos primeiros anos de atuação do Comitê de Ética.

Comitê de Gestão de Riscos - CGR

O Comitê de Gestão de Riscos – CGR foi criado em 27 de dezembro de 2018, por meio da Portaria nº. 021/DE/2018 da Diretoria Executiva. O CGR é órgão de caráter consultivo e permanente, tendo como objetivos principais a identificação das situações de risco corporativo, a proposição de diretrizes e medidas para mitigar riscos, e a supervisão e monitoramento de gerenciamento de riscos da Fapeu, visando assegurar a boa gestão de recursos e a proteção do seu patrimônio, por meio de processos de gestão aplicados a toda a Fundação.

No ano de 2023, o Comitê de Riscos deu continuidade às capacitações em artigos e cursos online e sistematizou os processos de *compliance* atendendo aos objetivos do Plano de Ação. O Comitê de Riscos atendeu aos princípios, objetivos, diretrizes e responsabilidades a serem observados e seguidos nos planos das atividades e nos processos da FAPEU, em consonância com os princípios da governança e dos controles internos. Foram efetuadas reuniões com os membros do Comitê para alinhamento operacional de análise de riscos dos setores.

O CGR iniciou, em 2023, a padronização das descrições de atividades das áreas listadas em 2022, junto com a Encarregada de Dados da FAPEU, visto que o mapeamento das atividades das áreas também seria utilizado pelo Comitê de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados. Com isso, os riscos dos setores já finalizados foram reanalisados e iniciou-se a análise dos demais setores. Concomitantemente com a padronização e a análise de riscos, deu-se prosseguimento ao levantamento de diligências com o setor de Prestação de Contas.

O projeto permanece em continuidade e conta com todos os setores para eliminar ou mitigar os riscos. Para garantir a melhoria contínua dos processos, o CGR seguirá com a aplicação da metodologia de gestão denominada Ciclo PDCA, para planejamento, execução, acompanhamento e aprimoramento dos processos, juntamente com a nova gestão do Comitê de Gestão de Riscos em 2024.

Comitê de Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados – CI-LGPD

O CI-LGPD foi criado com a missão de disponibilizar mecanismos eficazes para o tratamento e proteção de dados pessoais, visando assegurar o cumprimento integral da LGPD pela gestão da FAPEU. Seus objetivos foram direcionados para a avaliação da situação inicial da organização, o estabelecimento de políticas e procedimentos adequados, bem como a capacitação dos colaboradores para lidar de forma responsável e segura com dados pessoais, o que tem sido atendido.

No ano de 2023, o Comitê não teve o avanço no processo de descrição de atividades no Portal da LGPD conforme planejou. No entanto, a equipe do Comitê contou com um reforço de uma profissional da área financeira para dar maior celeridade às atividades necessárias para promover a migração dos dados para o Portal.

Está planejada, na sequência das atividades, a atualização das políticas e a aceleração do processo de implementação da LGPD. Vale destacar que as atividades do Comitê sofreram impacto direto em virtude das mudanças na gestão da Fundação,

quando diversos profissionais foram realocados e tiveram suas prioridades funcionais rearranjadas.

Todos os pedidos de titulares de dados realizados pelo canal de comunicação da Fundação foram atendidos. Assim como tem sido atendidas todas as demandas apresentadas à profissional encarregada de proteção de dados (Sra. Denise Medeiros Juliatto), como ofícios, contratos, termos de uso e políticas de privacidade, respostas a vários parceiros sobre *Due diligence* e integridade.

A atuação da profissional encarregada de proteção de dados também pode ser constatada por sua participação como representante da Fundação em eventos como o IV Congresso Nacional dos Profissionais de Privacidade, promovido pela Associação Nacional dos Profissionais de Privacidade de Dados, ocorrido no mês de março, com carga horária de 20h. e o Congresso de Direito de Trabalho na Sociedade Digital, em Florianópolis, promovido pela AMATRA/SC no mês de agosto de 2023.

Ainda, em termos de capacitação da profissional encarregada de proteção de dados Denise M. Juliatto, é importante o registro da conclusão do Curso de Pós-Graduação em Direito Digital, Proteção de Dados e Compliance Trabalhista pela Escola Mineira de Direito - EMD.

O CI-LGPD promoveu um Workshop sobre a LGPD no mês de abril, para todos os profissionais da Fundação sede, visando aumentar a compreensão sobre a importância da proteção de dados e as responsabilidades de cada indivíduo na organização.

O monitoramento e auditorias internas periódicas para garantir o cumprimento das políticas e procedimentos estabelecidos pelo CI-LGPD é o item a que se pretende dar mais ênfase no próximo ano.

Embora o ano de 2023 não tenha atendido completamente às expectativas, o Comitê de Implementação da LGPD permanece comprometido com a proteção dos dados pessoais na FAPEU. Os desafios a serem enfrentados são conhecidos e os profissionais envolvidos com o assunto estão determinados a superá-los, garantindo que a organização alcance a conformidade total com a LGPD e que se promova uma cultura de privacidade e proteção de dados compreendida por todos os profissionais da Fundação.

OUTRAS ATIVIDADES

FAPEU Sustentável

As ações de sustentabilidade da FAPEU iniciaram em 2015 com o projeto RECICLA FAPEU. O projeto Recicla FAPEU objetiva promover ações de separação e descarte de resíduos sólidos em três categorias: orgânicos, recicláveis e rejeitos.

A FAPEU é uma Fundação que preza pela preservação do meio ambiente e se preocupa com a sustentabilidade. O RECICLA FAPEU, além de propiciar conhecimento e conscientização ambiental, reduz o volume dos resíduos destinados aos lixões ou aterros sanitários.

Além da coleta e descartes adequados, o projeto desenvolve a comercialização de parte do material reciclável (papéis e papelões) em prol de ações coletivas revertidas aos funcionários da FAPEU.

Outubro Rosa

Para a campanha “Outubro Rosa 2023”, com o intuito de informar e conscientizar seus colaboradores sobre a importância da prevenção do câncer de mama, a FAPEU

organizou a palestra “A importância do diagnóstico precoce para o câncer de mama”, realizada no dia 30 de outubro de 2023, das 15 h às 16h30min, no auditório da Fundação. Nesse ano, a FAPEU contou com a participação voluntária da Rede Feminina de Combate ao Câncer de Santa Catarina (RFCC), representada pela palestrante Célia Márcia Pamplona de Queiróz, membro da Diretoria Executiva da RFCC de Santa Catarina. Na ocasião, a Fundação ofertou alguns brindes por meio de sorteio aos participantes do evento com o intuito de valorizar e incentivar a Rede Feminina de Combate ao Câncer. A Associação também disponibilizou produtos para a venda, para contribuir com a Instituição, tais como canecas, garrafinhas e camisetas do Outubro Rosa.

4 PROJETOS

4.1 PROJETOS ADMINISTRADOS

De acordo com a Tabela 2, a FAPEU administrou 466 projetos em 2023, sendo que 120 foram novos contratos e 104 finalizaram as suas atividades durante o ano.

Tabela 2 - Projetos Administrados

TIPO	2022	2023	% 2023/2022
1. Novos projetos	104	120	15,38
2. Projetos em execução (31/12)	391	362	-7,42
3. Projetos encerrados	92	104	13,04
PROJETOS ADMINISTRADOS (2+3)	483	466	-3,52

Fonte: Gerências de Projetos.

A quantidade de novos projetos contratados no encerramento do ano apresentou um crescimento de 15,38%. Já os projetos em execução reduziram em 7,42% em relação ao ano de 2022. Assim, a quantidade total de projetos gerenciados em 2023 foi menor em 3,52%, quando comparada com o ano anterior. Mesmo diante dessa ligeira redução no número de projetos administrados, observada na Tabela 2, o volume de recursos administrados cresceu em 6,99%, conforme pode ser constatado na Tabela 3.

4.1.1 RECURSOS ADMINISTRADOS DE ACORDO COM A ORIGEM DOS RECURSOS

O volume total de recursos administrados pela FAPEU teve um acréscimo de 6,99% em 2023, e a maior parte desses recursos continua sendo originária de órgãos federais, representando 80,46% desse total.

Tabela 3 - Recursos Administrados conforme a origem (R\$)

ORIGEM	2022	2023	% 2023/2022
Órgãos Federais	55.440.169,65	63.185.466,87	13,97
Órgãos Estaduais	2.101.454,56	1.631.182,97	-22,38
Órgãos Municipais	487.389,47	1.116.940,22	129,17
Órgãos Internacionais	7.587.463,94	1.021.519,81	-86,54
Empresas Privadas	7.779.657,31	11.573.467,76	48,77
TOTAL	73.396.134,93	78.528.577,63	6,99

Fonte :Gerência de Projetos.

Observa-se que, mesmo diante da redução de 3,52% do número de projetos administrados em relação ao ano de 2022 (Tabela 2), os recursos administrados pela Fundação cresceram 6,99% (Tabela 3). Contribuíram para tal crescimento os recursos de origem federal, cujo aumento foi de 13,97%, os recursos de origem municipal, que apresentaram um aumento de 129,17%, e de empresas privadas, que tiveram um acréscimo de 48,77%.

Destaca-se a queda dos recursos internacionais em 86,54%, em função do encerramento de um único projeto financiado pela Agência Alemã de Cooperação Internacional GIZ (*Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit*), o que contribuiu para que esse aumento não fosse ainda mais significativo.

Embora o total de recursos administrados em 2023, na ordem de R\$ 78,5 milhões (Tabela 4), tenha ficado 15,58% abaixo da previsão orçamentária apresentada no Plano Anual para o mesmo período, ainda assim foi possível apurar um resultado positivo, conforme apresentado adiante (vide tabela 18, p.44). É importante destacar que boa parte desses recursos previstos (já contratados), cujos repasses deveriam acontecer no ano de 2023, ocorreram no início do exercício seguinte.

O significativo aumento de recursos administrados oriundos de contratos financiados por órgão municipais foi resultado de um dirigido esforço de captação junto aos municípios da Grande Florianópolis. A FAPEU vem desenvolvendo atividades de divulgação de competências e de auxílio na elaboração e contratação de projetos para ampliar a interação com as prefeituras municipais.

Deve ser observado, também, que o valor contratado com empresas privadas cresceu 48,77% em relação a 2022, comprovando uma melhor interação com o setor privado, e que é possível intensificar ações dirigidas para esse segmento.

4.1.2 RECURSOS ADMINISTRADOS POR ATIVIDADE

A maior parte do total de recursos repassados contratualmente para gerenciamento da FAPEU, em 2023, foi destinada às atividades de extensão (72,23%) e de pesquisa (21,26%).

Tabela 4 - Recursos Administrados por Atividade (R\$)

ATIVIDADE	2022	2023	% 2023/2022
Ensino Graduação	0,00	1.201.997,20	-
Pesquisa	18.120.681,57	16.696.410,74	-7,86
Pós-Graduação	1.114.000,00	99.457,63	-91,07
Extensão	47.042.560,24	56.724.614,99	20,58
Institucional	7.118.893,12	3.806.097,07	-46,54
TOTAL	73.396.134,93	78.528.577,63	6,99

Fonte: Gerência de Projetos.

Conforme se observa na Tabela 4, o aumento de recursos para o ensino graduação se deu pelos repasses de recursos financeiros de 1 (um) projeto vigente e de 2 (dois) projetos contratados em 2023.

A redução de 91,07% para o ensino de Pós-Graduação se refere a uma menor contratação de projetos ocorrida no ano de 2023, sendo recebidos recursos financeiros de apenas 1 (um) projeto contratado nesse ano.

A diminuição de 46,54% no âmbito Institucional é decorrente da menor contratação de projetos ocorrida no ano de 2023, sendo recebidos recursos financeiros de 14 (quatorze) projetos, dos quais 2 (dois) foram contratados nesse ano.

Por outro lado, os projetos de extensão cresceram 20,58% em 2023, um crescimento expressivo em termos de valor, resultante do recebimento de recursos de 185 (cento e oitenta e cinco) projetos, dos quais 68 (sessenta e oito) contratados em 2023.

4.1.3 VALORES CAPTADOS POR INSTITUIÇÕES APOIADAS E FAPEU

De acordo com a Tabela 5, a maior parte dos recursos administrados pela FAPEU em 2023 foi proveniente da UFSC (58,55%).

Tabela 5 - Captação de Recursos – Instituições (R\$)

INSTITUIÇÃO/UNIDADE	2022	2023	% 2023/2022
UFSC – Universidade Federal de Santa Catarina	46.107.566,21	45.982.243,83	-0,27%
UFFS – Universidade Federal da Fronteira Sul	457.722,69	1.429.997,20	212,42
IFC – Instituto Federal Catarinense	619.837,04	110.165,00	-82,23
UNIPAMPA – Universidade Federal do Pampa	0,00	98.802,69	-
UEM - Universidade Estadual de Maringá	52.853,76	378.405,00	615,95%
EBSERH HU UFSC - Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares	0,00	44.563,31	-
FAPEU*	2.588.977,50	2.840.078,46	9,70%
Outras Instituições**	23.569.177,73	27.644.322,14	17,29%
TOTAL	73.396.134,93	78.528.577,63	6,99%

Fonte: Gerência de Projetos. *Recursos captados diretamente pela Fundação. ** Recursos captados de órgãos financiadores por meio de projetos tripartites e projetos diretos.

Em comparação com 2022, os aumentos mais expressivos na captação de recursos concentraram-se na Universidade Federal da Fronteira Sul e na Universidade Estadual de Maringá, e a maior redução ocorreu no Instituto Federal Catarinense.

Alguns fatos são relacionados a seguir para explicar essas variações nos valores captados.

- Universidade Federal da Fronteira Sul (212,42%) – Significativo incremento decorrente de 6 (novos) contratos, 2 (dois) termos aditivos, e 4 (quatro) termos de apostilamento.
- Universidade Estadual de Maringá (615,95%) – Significativo incremento decorrente da contratação de 3 (três) novos contratos.
- Outras instituições (17,29%) – Referem-se a recursos de outros órgãos financiadores repassados à Fundação.
- Universidade Federal do Pampa – Foi firmado o primeiro instrumento contratual com a instituição no ano de 2023.
- Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – A FAPEU foi oficializada como fundação de apoio da EBSEH/HU-UFSC a partir de 2023, e firmou 4 (quatro) novos contratos.

- Instituto Federal Catarinense (-82,23) – A redução dos valores captados com o IFC é justificada, pois em 2023 foram contratados apenas 2 (dois) novos projetos com orçamentos reduzidos.

4.1.4 VALORES REPASSADOS ÀS INSTITUIÇÕES APOIADAS

A FAPEU realiza transferências por meio de recolhimentos de taxas e ressarcimentos de recursos repassados na execução dos contratos para a Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, a Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares do Hospital Universitário da UFSC – EBESERH HU/UFSC. A Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS, o Instituto Federal Catarinense – IFC e a Universidade Estadual de Maringá - UEM não têm, nas suas normas internas, previsão de recolhimento de taxas e ressarcimentos de recursos repassados para a execução dos contratos com a Fundação.

A FAPEU repassou para a UFSC e a EBESERH HU/UFSC, em 2023, R\$ 4.506.695,38 (quatro milhões, quinhentos e seis mil, seiscentos e noventa e cinco reais e trinta e oito centavos) por meio do recolhimento de diversas taxas, conforme apresentado na Tabela 6.

Tabela 6 - Valores repassados à UFSC* e outras IES (R\$)

DESTINAÇÃO	2022	2023	% 2023/2022
Centros de Ensino	474.184,28	616.850,80	30,09
Departamentos de Ensino	799.534,26	1.165.407,05	45,76
PROPESQ – Fundo de Apoio à Pesquisa	277.850,41	708.490,50	154,99
PROEX - Fundo de Extensão (FUNEX)	382.165,67	500.247,96	30,90
Programa de Bolsas de Extensão	343.805,76	450.265,17	30,96
Programa de Bolsas de Monitoria/Estágio	229.205,05	300.176,59	30,96
PRAE - Programas de Permanência	193.976,79	250.085,49	28,93
SECARTE – Ações de Cultura	191.053,45	252.329,19	32,07
SINOVA - Ações de Inovação	192.880,61	250.085,49	29,66
Ressarcimento à UFSC	73.900,00	7.383,35	-90,01
Ressarcimentos à UNIPAMPA**	0,00	0,00	0,00
Ressarcimentos à EBESERH HU/UFSC***	0,00	5.373,79	-
TOTAL	3.158.556,28	4.506.695,38	42,68%

Fonte: Gerência de Projetos.

* Conforme resoluções do Conselho Universitário: Resolução Normativa n°. 47/CUn/2014 e Resolução Normativa n°. 88/CUn/2016.

** Conforme Resolução CONSUNI/UNIPAMPA N° 323/2021.

*** Conforme Norma de Relacionamento entre a EBESERH e as fundações de apoio/2021.

Em 2023, as variações mais expressivas nos repasses de recolhimentos de taxas e ressarcimentos de recursos repassados para a execução dos contratos da Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC concentraram-se nos Departamentos de Ensino e no Fundo de Apoio à Pesquisa vinculado à Pró-Reitora de Pesquisa – PROPESQ que, somados aos Centros de Ensino e Fundo de Extensão - FUNEX vinculado à Pró-Reitora de Extensão, representaram cerca de 66% do total de repasses.

As variações nos repasses à UFSC justificam-se pelo aumento dos recursos gerenciados no ano de 2023 em relação a 2022, com exceção dos ressarcimentos à UFSC e ressarcimentos à EBSERH HU/UFSC.

Cumpra esclarecer que, em relação aos ressarcimentos à UFSC, por serem provenientes de projetos institucionais, o resultado foi menor em relação ao ano anterior, em decorrência da redução de recursos recebidos em 2023 de projetos institucionais.

No que diz respeito aos ressarcimentos à EBSERH HU/UFSC, foram contratados os primeiros projetos em 2023, a partir do seu credenciamento.

Em relação à Universidade Federal do Pampa, no ano do seu credenciamento (2022), a Fundação não firmou contrato com a apoiada. Em 2023, o único projeto firmado com a Fundação foi isento do ressarcimento institucional.

Os Programas de Bolsas de Extensão e de Monitoria e Estágio representaram entre 10% e 6% do total dos repasses, respectivamente.

Já os Programas de permanência – PRAE, Ações de Cultura – SECARTE, Ações de Inovação – SINOVA, Ressarcimentos à UFSC, e Ressarcimento à EBSERH HU/UFSC ficaram abaixo de 6% da totalidade dos repasses à UFSC.

4.1.5 EVOLUÇÃO DOS CONTRATOS, CONVÊNIOS E TERMOS ADITIVOS COM AS INSTITUIÇÕES APOIADAS

Tabela 7 - Evolução Contratos/Aditivos - UFSC

ANO	CONTRATOS		TERMOS ADITIVOS		TOTAL (R\$)
	QTD.	VALOR (R\$)	QTD.	VALOR (R\$)	
2019	15	14.563.041,85	40	3.792.526,14	18.355.567,99
2020	27	25.907.198,77	22	1.665.618,87	27.572.817,64
2021	28	80.990.028,63	43	3.388.967,24	84.378.995,87
2022	26	58.532.155,10	47	4.466.613,82	62.998.768,92
2023	21	20.015.784,70	51**	16.586.059,32	36.601.844,02

Fonte: Gerência de Projetos. * 37 termos aditivos de prazo, 10 termos aditivos de valor e 04 aditivos de prazo/valor.

Tabela 8 - Evolução Contratos/Aditivos UFFS

ANO	CONTRATOS		TERMOS ADITIVOS		TOTAL (R\$)
	QTD.	VALOR (R\$)	QTD.	VALOR (R\$)	
2019	04	350.000,00	04	0,00	350.000,00
2020	02	198.640,00	05	0,00	198.640,00
2021	03	263.600,00	02	0,00	263.600,00
2022	03	564.122,69	01	0,00	564.122,69
2023	06	5.560.498,21	02**	0,00	5.560.498,21

Fonte: Gerência de Projetos. *02 termos aditivos de prazo.

OBSERVAÇÃO: A FAPEU é credenciada a apoiar a UFFS desde 2013.

Tabela 9 - Evolução Contratos/Aditivos IFC

ANO	CONTRATOS		TERMOS ADITIVOS		TOTAL (R\$)
	QTD.	VALOR (R\$)	QTD.	VALOR (R\$)	
2019	01	30.000,00	01	0,00	30.000,00
2020	00	0,00	00	0,00	0,00
2021	05	2.819.814,17	00	0,00	2.819.814,17
2022	00	0,00	00	0,00	0,00
2023	02	206.880,00	02**	0,00	206.880,00

Fonte: Gerência de Projetos. **02 termos aditivos de prazo.

OBSERVAÇÃO: A FAPEU é credenciada a apoiar o IFC desde 2017.

Tabela 10 - Evolução Contratos/Aditivos UNIPAMPA

ANO	CONTRATOS		TERMOS ADITIVOS		TOTAL (R\$)
	QTD	VALOR (R\$)	QTD	VALOR (R\$)	
2022	00	0,00	00	0,00	0,00
2023	01	98.802,60	00**	0,00	98.802,60

Fonte: Gerência de Projetos. * Não houve celebração de termos aditivos.

OBSERVAÇÃO: A FAPEU é credenciada a apoiar a UNIPAMPA desde 2022.

Tabela 11- Evolução Contratos/Aditivos UEM

ANO	CONTRATOS		TERMOS ADITIVOS		TOTAL (R\$)
	QTD	VALOR (R\$)	QTD	VALOR (R\$)	
2022	01	67.525,00	00	0,00	67.525,00
2023	03	880.315,00	00**	0,00	880.315,00

Fonte: Gerência de Projetos. * Não houve celebração de termos aditivos.

OBSERVAÇÃO: A FAPEU é credenciada a apoiar a UEM desde 2022.

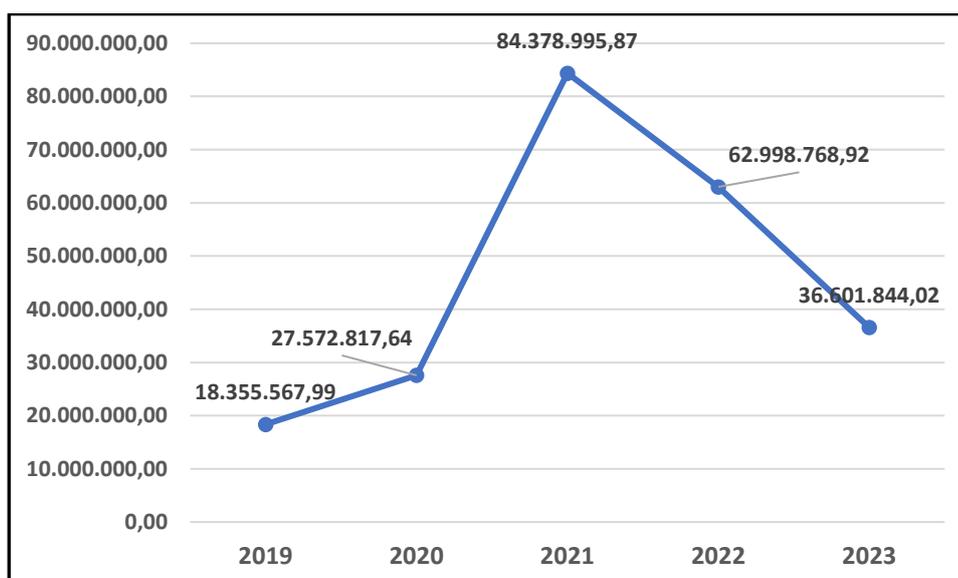
Tabela 12 - Evolução Contratos/Aditivos EBESERH HU/UFSC

ANO	CONTRATOS		TERMOS ADITIVOS		TOTAL (R\$)
	QTD	VALOR (R\$)	QTD	VALOR (R\$)	
2022	00	0,00	00	0,00	0,00
2023	04	122.887,67	00**	0,00	122.887,67

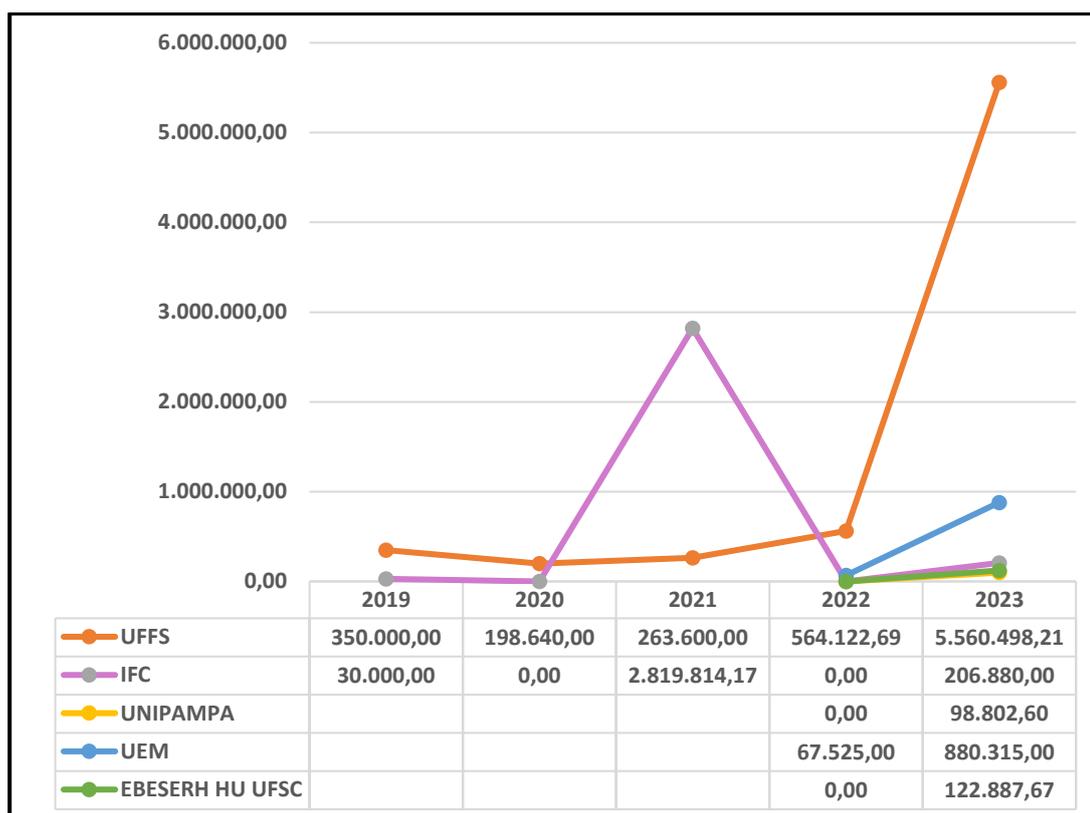
Fonte: Gerência de Projetos. * Não houve celebração de termos aditivos.

OBSERVAÇÃO: A FAPEU é credenciada a apoiar a EBESERH HU UFSC desde 2023.

A evolução da totalidade financeira dos contratos, convênios e termos aditivos das Instituições apoiadas nos últimos cinco anos está demonstrada nos Gráficos 1 e 2.

Gráfico 1 - Evolução Contratos/Convênios/Aditivos UFSC (R\$)

Fonte: Gerência de Projetos.

Gráfico 2 - Evolução Contratos/Convênios/Aditivos IES (R\$)

Fonte: Gerência de Projetos.

4.1.6 BOLSAS

No exercício de 2023, por meio dos contratos e convênios que gerenciou, a FAPEU pagou 10.242 bolsas a servidores docentes, técnico-administrativos e estudantes das instituições apoiadas, representando um valor total de R\$ 17.535.992,08 (dezesete milhões, quinhentos e trinta e cinco mil, novecentos e noventa e dois reais e oito centavos). (Ver Tabela 13).

Tabela 13 - Bolsas

Tipo de Beneficiário	2023		
	Nº de Pagamentos	Pessoas Beneficiadas	Valores Pagos (R\$)
Alunos	5.878	1.265	8.721.188,01
Servidores docentes	2.340	726	6.350.190,56
Servidores técnico-administrativos	1.125	181	1.966.591,90
SOMA UFSC	9.343	2.172	17.037.970,47
Alunos	106	21	58.726,67
Servidores docentes	48	7	70.550,00
Servidores técnico-administrativos	5	3	2.700,00
SOMA UFFS	159	31	131.976,67
Alunos	581	95	184.201,61
Servidores docentes	79	13	99.943,33
Servidores técnico-administrativos	29	5	29.580,00
SOMA IFC	689	113	313.724,94
Alunos	30	30	24.600,00
Servidores docentes	-	-	-
Servidores técnico-administrativos	-	-	-
SOMA UEM	30	30	24.600,00
Alunos	21	03	27.720,00
Servidores docentes	-	-	-
Servidores técnico-administrativos	-	-	-
SOMA EBESERH HU/UFSC	21	03	27.720,00
TOTAL IES	10.242	2.349	17.535.992,08

Fonte: Gerência de Recursos Humanos.

Em 2023, 2.349 pessoas foram beneficiadas diretamente pela execução de projetos gerenciados pela FAPEU, entre servidores docentes, técnico-administrativos e alunos. A participação de 1.414 alunos correspondeu a 60,20% desse total, e a participação de 746 servidores docentes e 189 servidores técnico-administrativos das IES apoiadas corresponderam a 31,76% e 8,05%, respectivamente.

Vale ressaltar que a Fundação alterou a forma de apresentação dos dados de bolsa a partir de 2023, passando a demonstrá-los por tipo de beneficiário, razão pela qual não há comparação com o exercício anterior. Com efeito, tal comparação será apresentada em relatório do exercício seguinte.

4.1.7 RECURSOS HUMANOS NOS PROJETOS

Em 2023, 2.594 pessoas estiveram envolvidas diretamente na execução de projetos gerenciados pela FAPEU, entre docentes, técnicos, alunos e outros profissionais. A participação de alunos correspondeu a aproximadamente 54,30% desse total, a participação de servidores docentes e técnicos das IES apoiadas correspondeu a

cerca de 37% e a participação de profissionais contratados representou perto de 7,50%. Comparado com 2022, houve redução de 23,25% no total de pessoas envolvidas na execução de projetos contratados

Tabela 14 - Pessoal envolvido na execução de projetos*

CATEGORIA	2022	2023	% 2023/2022
UFSC			
Servidores	927	930	0,32
Alunos	1.990	1.292	-35,08
Profissionais Contratados	262	194	-25,95
SOMA UFSC	3.179	2.416	-24,00
UFFS			
Servidores	48	11	-77,08
Alunos	17	21	23,53
SOMA UFFS	65	32	-50,77
IFC			
Servidores	19	18	-5,26
Alunos	116	95	-18,10
SOMA IFC	135	113	-16,30
UEM			
Servidores	00	-	-
Alunos	00	30	-
SOMA UEM	00	30	-
EBESERH UFSC			
Servidores	01	-	-100,00
Alunos	00	03	-
SOMA EBESERH UFSC	01	03	200,00
TOTAL	3.380	2594	-23,25

Fonte: Gerência de Recursos Humanos.

* Incluem todos os servidores docentes, técnico-administrativos, alunos e profissionais contratados que receberam e que não receberam bolsa da Fundação.

4.2 TRANSFERÊNCIAS DE BENS PARA IFES APOIADAS

Durante o exercício de 2023, a FAPEU providenciou transferências de bens para as instituições federais de ensino superior apoiadas, adquiridos pelos projetos contratados, no valor total de R\$ 11.165.441,77 (onze milhões, cento e sessenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e um reais e setenta e sete centavos). Esse valor total foi assim distribuído:

UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina –R\$ 11.110.546,97

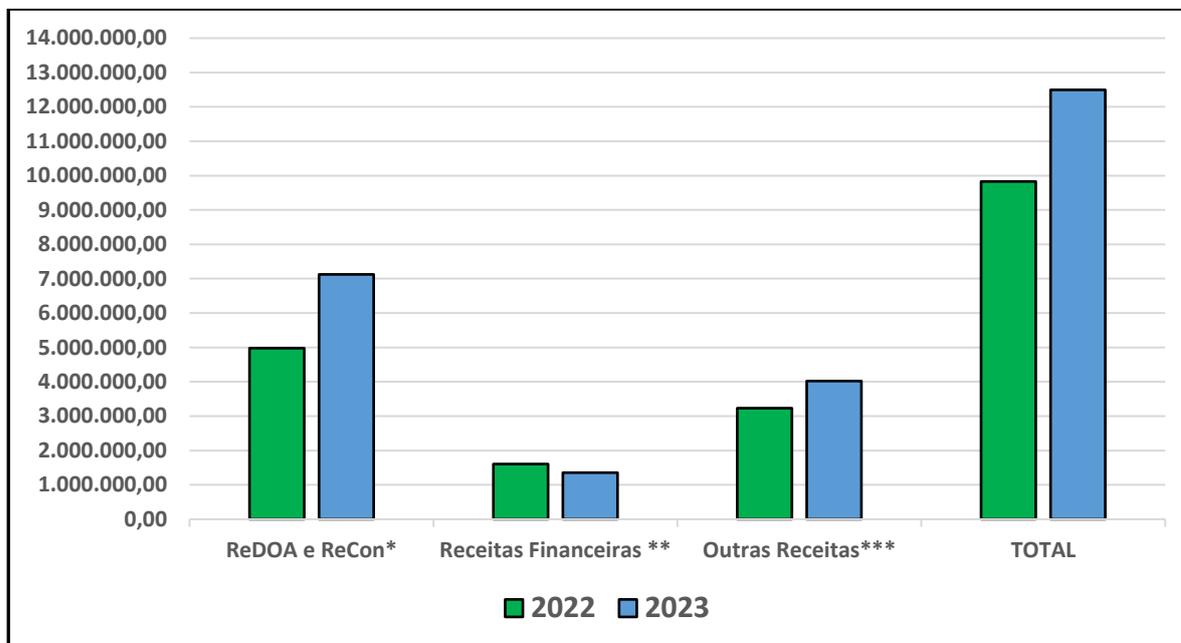
IFC - Instituto Federal Catarinense – R\$ 54.894,80

5 DADOS FINANCEIROS E CONTÁBEIS: FAPEU-SEDE

5.1 RECEITAS

Em 2023, a Receita total da FAPEU aumentou em 27,14%, como mostram o Gráfico 4 e a Tabela 15.

Gráfico 3 - Evolução das Receitas (R\$)



Fonte: Gerência de Contabilidade.

A Receita total da FAPEU em 2023 somou R\$ 12.492.234,38 (doze milhões, quatrocentos e noventa e dois mil, duzentos e trinta e quatro reais e trinta e oito centavos), apresentando um aumento de 27,14% em relação ao ano anterior. Essa variação foi decorrente principalmente da Remuneração das Despesas Operacionais Administrativas – ReDOA - e da Remuneração Contratual pelos Serviços Prestados - ReCon, que cresceram em 42,93%, e Outras Receitas, que registrou um crescimento na ordem de 24,31%, advindas das compensações do imposto de renda retido na fonte de pessoal contratado, realizado por meio do Programa da Receita Federal do Brasil – PerDcomp/RFB, em virtude de processo judicial transitado em julgado no Supremo Tribunal Federal - STF em favor da Fundação. Embora as receitas financeiras tenham sofrido uma queda de 16,6% em relação ao ano de 2022, ainda assim o resultado foi positivo.

Tabela 15 - Receitas (R\$)

RECEITAS	2022	2023	% 2023/2022
ReDOA e ReCon*	4.981.884,32	7.120.805,93	42,93
Receitas Financeiras**	1.609.801,67	1.351.289,38	-16,06
Outras Receitas***	3.234.051,78	4.020.139,07	24,31
TOTAL	9.825.737,77	12.492.234,38	27,14

Fonte: Gerência de Contabilidade. *ReDOA - Ressarcimento de Despesas Operacionais e Administrativas; ReCon-Remuneração Contratual. **Inclui Rendimentos de Aplicações Financeiras, Outras Receitas Financeiras e Variações Monetárias Ativas. ***Inclui Outras Receitas Operacionais e Não Operacionais.

Receitas com o Ressarcimento de Despesas Operacionais Administrativas - ReDOA (convênios) e Remuneração Contratual por serviços prestados – ReCon (contratos).

A maior parte da Receita da FAPEU (57%) provêm da Remuneração das Despesas Operacionais e Administrativas – ReDOA e da Remuneração Contratual pelos serviços prestados – ReCon que, no ano de 2023, tiveram um crescimento de 42,93%.

Esse acréscimo tem relação com o aumento de 6,99% na captação anual de recursos em relação ao ano de 2022, somados ao aumento da média percentual na cobrança de ReDOA/ReCon, que passou de 6,79%, no ano de 2022, para 9,07%, no ano de 2023.

Esse incremento no percentual médio fez-se necessário para manter o equilíbrio financeiro dos custos operacionais decorrentes da gestão de projetos. Embora haja alguns limites impostos por determinados órgãos financiadores, para a obtenção do percentual de ressarcimento na gestão de projetos, ainda assim, estudam-se formas de melhorar esse percentual de cobrança de ReDOA/ReCon, em virtude de limitações orçamentárias, e por se tratar da principal fonte de receita operacional da Fundação.

Receitas Financeiras são aquelas provenientes de aplicações financeiras das contas da Fundação, das Variações Monetárias Ativas¹ e de Outras Receitas Financeiras.

As Receitas Financeiras tiveram uma redução de 16,06% no exercício de 2023, em relação ao exercício de 2022. Essa queda justifica-se pela redução de 24,67% da média dos recursos livres aplicados durante o ano de 2023 em relação ao ano anterior. Enquanto no ano de 2022 essa média foi de 15 milhões/mês, no ano de 2023 caiu para 11,3 milhões/mês. Tal redução foi decorrente da necessidade de adiantamento/empréstimo de recursos para atender projetos e evitar sua consequente descontinuidade, em razão de atrasos nos repasses de alguns órgãos financiadores.

Outras Receitas são aquelas oriundas dos serviços prestados pela FAPEU como despachante nos processos de importação, receitas com locação de salas, serviços do LATIC - Laboratório de Tecnologia da Informação e Comunicação, do NAGEF - Núcleo de Análise Gerencial e Fiscal, recebimento de patrocínios e recuperação de despesas, entre outras.

5.2 DESPESAS

As medidas adotadas de contingenciamento e de controle de despesas, por meio de rigoroso acompanhamento orçamentário e financeiro, fez com que a Fundação tivesse um melhor gerenciamento e acompanhamento dos gastos em relação ao planejado para o exercício em análise.

As despesas totais da FAPEU tiveram um crescimento de 7,92%, se comparada com o ano de 2022. (Ver Tabela 17).

5.2.1 RESUMO DAS DESPESAS

A Tabela 16 mostra, de forma resumida, os principais grupos de despesas da Fundação, que serão detalhados mais adiante neste Relatório.

¹ **Variações monetárias ativas** são ganhos referentes às atualizações dos direitos de crédito e das obrigações do contribuinte, sempre que referidas atualizações não forem prefixadas, mas sim determinadas posteriormente em função da taxa de câmbio ou de índices ou coeficientes aplicáveis por disposição legal ou contratual.

Tabela 16 - Despesas por Grupo (R\$)

DESPESAS	2022	2023	% 2023/2022
Pessoal Contratado	6.063.623,63	6.425.878,84	5,97
Pessoa Física	104.688,00	155.081,29	48,14
Pessoa Jurídica*	251.784,18	227.889,57	-9,49
Edifício Sede	225.163,33	194.600,80	-13,57
Expediente	51.294,81	56.698,66	10,53
Financeiras	92.631,88	124.936,21	34,87
Veículos e Viagens	29.039,40	65.573,15	125,81
Gerais e Administrativas	325.713,51	476.065,40	46,16
Doações**	16.717,91	48.340,24	189,15
Depreciação e Amortização	158.481,03	123.848,72	-21,85
TOTAL	7.319.137,68	7.898.912,88	7,92%

Fonte: Gerência de Contabilidade. *Inclui alugueis. ** Inclui Despesas com Doações a IES apoiadas e Despesas com execução de projetos.

As despesas da Fundação sofreram um aumento de 7,92% em 2023 em relação ao ano de 2022, correspondendo em valores absolutos a R\$ 579.775,20 (quinhentos e setenta e nove mil, setecentos e setenta e cinco reais e vinte centavos). Dentre as despesas envolvidas, destacamos as que mais contribuíram para essa variação: **despesas com o pessoal contratado, pessoa física, expediente, financeiras, veículos e viagens, gerais e administrativas e doações.**

As **Despesas com o Pessoal Contratado**, comparadas com o ano de 2022, aumentaram 5,97% em razão da reposição salarial, por meio do dissídio (Acordo Coletivo de Trabalho), que teve como base a reposição da inflação de março/2023 a fevereiro/2024 de 3,86%, medida pelo Índice de Preço ao Consumidor Acumulado – IPCA, acrescido de indenizações rescisórias (férias proporcionais, avisos prévios indenizados, e encargos sociais). Cabe destacar que essas despesas, se comparadas com o valor planejado (previsto) no orçamento aprovado para o ano de 2023, ficaram abaixo em 6,57%, o equivalente a R\$ 452.045,16 (quatrocentos e cinquenta e dois mil, quarenta e cinco reais e dezesseis centavos).

As **Despesas com o Pessoa Física** tiveram aumento de 48,14% em razão de contratações de estagiários no ano de 2023, contratações de profissionais eventuais para realizar palestra de Clima Organizacional, bem como reajuste na renovação de contrato com o Advogado da Fundação.

As **Despesas com Expediente** aumentaram 10,54%, principalmente em razão de novas assinaturas como: Sistema Financiar (que auxilia na identificação da divulgação de editais nacionais e internacionais para a captação de recursos pelos pesquisadores brasileiros), a assinatura do portal on-line INFODIGI – Informações Digitais Ltda, para acompanhamento dos processos jurídicos, e assinatura do Informativo Tributário Contábil – ITC.

As demais contas como: copa e cozinha, impressos e material de expediente e telefone, sofreram aumentos, porém, não significativos.

O aumento das **Despesas Financeiras** se deu em razão do Imposto sobre Operações Financeiras – IOF - despendido no ano de 2023. Podemos destacar a causa possível para a variação desse tributo: a incidência de uma alíquota maior pelo uso (resgate) dos recursos antes de 30 dias contados da data de sua aplicação financeira, tendo

em vista as demandas diárias dos projetos. Esse tributo tem alíquota regressiva, ou seja, diminui na medida em que os recursos permanecem sem movimentação financeira (resgate) para a conta corrente. Caso sejam resgatados, por necessidade, antes de 30 dias, contados da data efetiva da aplicação financeira, incide uma alíquota maior e, conseqüentemente, um IOF maior. Acrescenta-se o aumento das atualizações monetárias (taxa Selic) sobre parcelamentos pagos no decorrer do exercício.

O acréscimo das despesas com **Veículos e Viagens** (125,81%), em relação ao exercício anterior, ocorreu pelas razões a seguir:

- O incremento das despesas com **Veículos** se justifica pelas baixas de reboques em desuso e obsoletos em nome da FAPEU junto ao DETRAN/SC, a manutenção no veículo de uso da administração Fiat Doblo, placa QIP 1292 (troca de peças mecânicas e jogo de pneus novos), acrescido de um ligeiro aumento nas despesas de combustível em relação ao ano anterior.
- O aumento de despesas com **Viagens** se justifica pela participação presencial de colaboradores da Fundação em congressos, cursos técnicos de aperfeiçoamento, visitas técnicas à Universidade Federal Fronteira Sul, em Chapecó, e à Universidade Federal do Pampa, no Rio Grande do Sul. Também foram realizadas outras viagens para Brasília – DF - para tratar de negócios de interesse da Fundação.

As **Despesas Gerais Administrativas** aumentaram 46,16% em relação ao ano anterior. Isso foi decorrente do aumento das despesas com seguro de estagiários e seguro de responsabilidade civil do pessoal da administração da FAPEU sede. A despesa com divulgação também aumentou com a edição e distribuição da Revista da FAPEU, bem como as despesas com eventos, referentes a palestras e confraternização natalina dos colaboradores da Fundação e as despesas com tributos (taxas e impostos). Somam-se a elas as despesas com a baixa de ativos imobilizados. A despesa com imobilizado foi a que mais contribuiu para o aumento das despesas gerais e administrativas, ela é proveniente da baixa dos bens móveis que serviram para o uso da administração, considerados em desuso, por obsolescência e fim de vida útil. Vale esclarecer que tal baixa não gera desembolso financeiro, porém, é reconhecida como despesa.

As **Despesas com Doações** às IES apoiadas tiveram um acréscimo de 189,15% decorrente das seguintes contribuições: compra de um cabo elétrico com *conect* CBL da XR005 1.8 para o Instituto de Soldagem e Mecatrônica da UFSC (LABSOLDA/UFSC); auxílio financeiro para o pagamento dos serviços de arte na confecção do busto do ex-Reitor da UFSC, Luiz Carlos Cancellier de Olivo, e apoio financeiro para o pagamento de insumos ao projeto de execução do ajardinamento do JARDIM CANCELLIER; apoio financeiro para o pagamento de *coffee break* para a realização da “Semana do Meio Ambiente da UFSC – 2023”; apoio financeiro para o pagamento de serviços de manutenção de uma motosserra para a UFSC; apoio financeiro para o pagamento de *coffee break* para a realização da cerimônia de assinatura do Termo de Habilitação SEI 01/2022 entre a EBSEH HU/UFSC e FAPEU; e auxílio financeiro para edição do livro “Fé Eterna na Ciência”, coordenada pelo Prof. Áureo Mafra, do Departamento de Jornalismo, do Centro de Comunicação e Expressão - CCE.

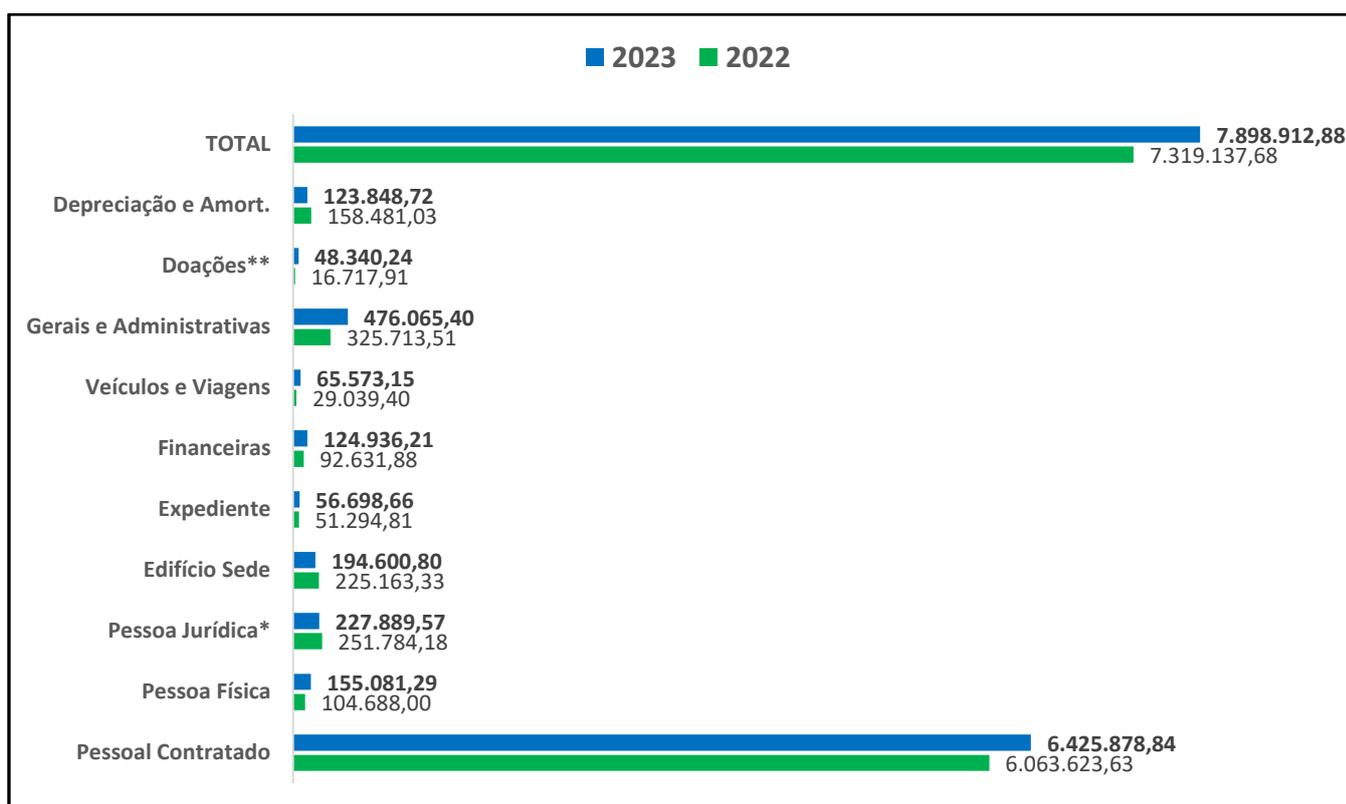
As despesas com **Edifício Sede** sofreram uma redução de 13,57% no ano de 2023. Os gastos com água, energia elétrica, vigilância e segurança foram os que contribuíram para essa redução.

As despesas com **Depreciação e Amortização** (não desembolsáveis) sofreram uma redução de 21,85%. A amortização foi a que impulsionou essa redução devido à finalização, no ano de 2022, da cessão de uso do Edifício Sede da FAPEU.

Cabe destacar que o total das despesas realizadas no ano de 2023, se comparadas com o valor previsto no planejamento orçamentário, ficou abaixo em 5,19%, o equivalente a R\$ 432.024,12 (quatrocentos e trinta e dois mil vinte e quatro reais e doze centavos).

A comparação entre os tipos de despesa nos dois últimos exercícios é apresentada no Gráfico 4, a seguir.

Gráfico 4 – Evolução das Despesas (R\$)



Fonte: Gerência de Contabilidade.

5.3 RESULTADO DO EXERCÍCIO

Enquanto as despesas no ano de 2023 aumentaram 7,92% em relação ao ano de 2022, as receitas registraram um aumento de 27,14% nesse mesmo período. Mesmo diante de uma redução das receitas financeiras de 16,06%, as receitas totais foram alavancadas principalmente pelo aumento de 42,93% das receitas operacionais oriundas da Remuneração das Despesas Operacionais Administrativas – ReDOA, e a Remuneração Contratual pelos Serviços Prestados – ReCon e 24,31% de outras receitas. O aumento na captação de recursos registrado no ano de 2023, em relação ao ano de 2022, e a melhora no percentual médio de cobrança da ReDOA/ReCon fundamentam tal variação. Por outro lado, o controle permanente dos gastos, aliado ao trabalho remoto dos colaboradores, permitiu que as despesas da Fundação sofressem uma variação em menor proporção.

O confronto entre as Receitas e as Despesas para a apuração do resultado do exercício de 2023 fechou com superávit de **R\$ 4.593.321,50** (quatro milhões,

quinhentos e noventa e três mil, trezentos e vinte e um reais e cinquenta centavos), antes da constituição da Provisão para Reconhecimento de Perdas com Projetos.

Vale esclarecer que, em 2023, não houve constituição da Provisão para Contingências Administrativas e Judiciais, visto que o saldo contábil da Fundação, em 31/12/2023, atenderia as estimativas dos valores corrigidos dos processos de ações judiciais considerados como de risco “provável” de perda.

O Resultado do Exercício está demonstrado na Tabela 17.

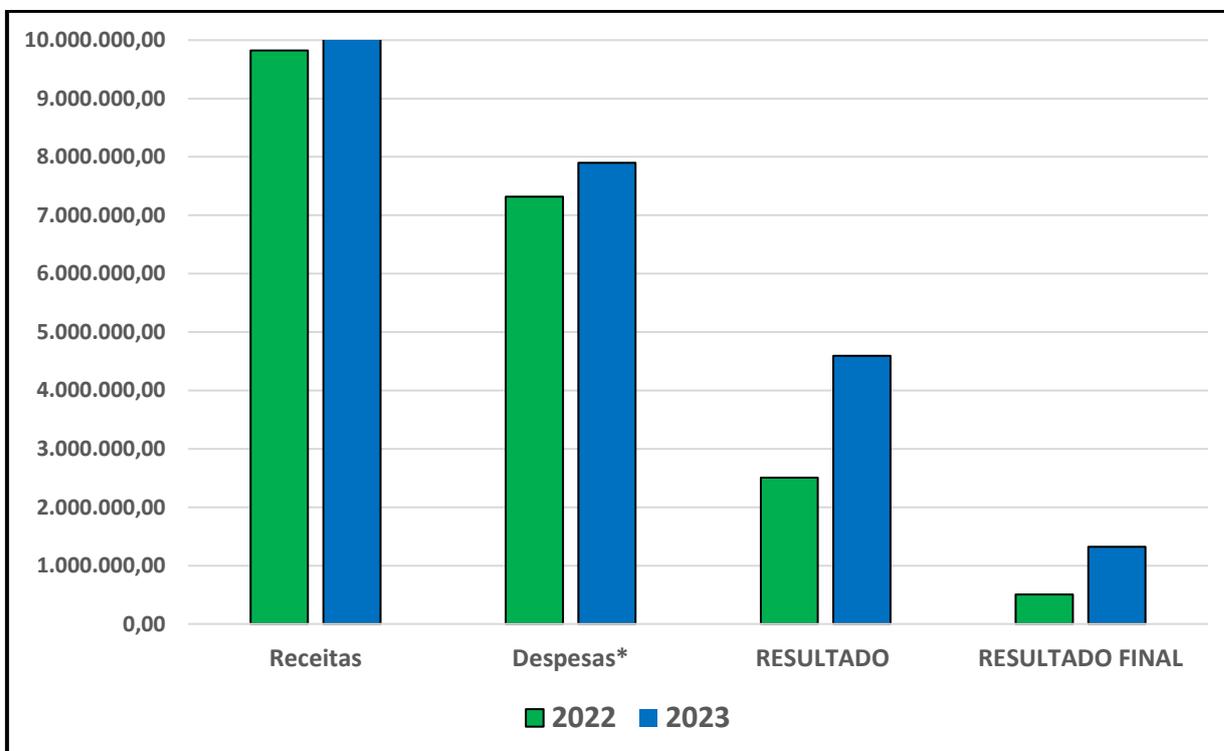
Tabela 17 - Resultado do Exercício 2023 (R\$)

ITENS	2022	2023	% 2023/2022
Receitas	9.825.737,77	12.492.234,38	27,14
Despesas*	7.319.137,68	7.898.912,88	7,92
RESULTADO	2.506.600,09	4.593.321,50	83,25
Provisão para contingências	1.502.874,79	0,00	-100,00
Reconhecimento de Perdas com Projetos Encerrados.	500.958,26	3.271.045,35	552,96
RESULTADO FINAL	502.767,04	1.322.276,15	163,00

Fonte: Gerência de Contabilidade. * Não inclui Provisões.

OBSERVAÇÃO: O Resultado Final é o valor obtido após apuração do Resultado e subtraído o valor destinado para a constituição de provisões.

Gráfico 5 - Resultado do Exercício 2023



Fonte: Gerência de Contabilidade

5.3.1 RESULTADO: COMPARAÇÃO ENTRE PREVISTO E REALIZADO

A comparação entre os resultados estimados para 2023 e os efetivamente realizados estão demonstrados na Tabela 18.

Tabela 18 - Resultado: Previsto x Realizado (R\$)

ITENS	PREVISÃO PLANO ANUAL 2023	REALIZADO 2023
RECEITAS	9.843.036	12.492.234,38
DESPESAS	8.330.937	7.898.912,88
RESULTADO*	1.512.099	4.593.321,50

Fonte: Gerência de Contabilidade. *Sem a retirada de recursos para Provisões.

A expressiva variação entre o valor previsto e o valor efetivamente realizado no ano de 2023 pode ser assim justificada:

- evolução de 14,83% das receitas operacionais oriundas da Remuneração das Despesas Operacionais Administrativas – ReDOA, e da Remuneração Contratual pelos Serviços Prestados – ReCon, em face do crescimento na captação de recursos e o incremento na média percentual de cobrança de ReDOA/ReCon, que passou de 6,79%, no ano de 2022, para 9,07%, no ano de 2023;
- aumento de 38,51% de outras receitas, advindas principalmente da compensação junto à Receita Federal do Brasil em virtude do pagamento indevido do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF - sobre os rendimentos de aplicações financeiras. Essa compensação encontra pilares em processo judicial transitado em julgado em favor da FAPEU;
- crescimento de 73,23% dos rendimentos de aplicações financeiras, em consequência do maior volume de recursos aplicados; e
- contenção de 5,19% nas despesas, em razão do rígido acompanhamento orçamentário e do controle mensal das despesas em geral.

Esses quatro fatores foram preponderantes para a formação do resultado obtido, em relação às projeções feitas para 2023.

5.4 ANÁLISE DA LIQUIDEZ

A capacidade de uma organização de cumprir com seus compromissos financeiros de curto e longo prazos é mostrada pelos indicadores de liquidez.

A seguir são apresentadas definições de alguns dos indicadores que foram utilizados pela FAPEU:

Índice de Solvência: mede a capacidade da Fundação de honrar os compromissos tanto no curto quanto no longo prazo, considerando a possibilidade de conversão de seus bens e direitos em numerário – espécie.

Esse índice faz a relação de todos os bens e direitos, representados pelo Ativo Total, com as obrigações a curto e a longo prazos, representados pelo Passivo Circulante e não Circulante.

Índice de Liquidez Geral: tem a mesma interpretação com a diferença de não comprometer os bens de capital, ou seja, o Ativo Fixo, classificado como Ativo Não Circulante.

Índice de Liquidez Corrente: é o índice que indica quanto a Fundação poderá dispor de recursos de curto prazo para honrar as suas dívidas no mesmo período. “Curto prazo” compreende o período entre o encerramento do “exercício social” de um determinado ano, e o final do “exercício social” do ano seguinte.

Índice de Liquidez Imediata: Considera somente os recursos de disponibilidade imediata (recursos em caixa e bancos) comparados com os compromissos realizáveis em curto prazo.

No que se refere aos indicadores de liquidez, tem-se como referência que, se todos os índices citados estiverem em torno da unidade, a situação da organização analisada pode ser considerada boa.

Observando-se a Tabela 19, conclui-se que a FAPEU está em boa situação, pois todos os seus indicadores de liquidez e solvência estão iguais e/ou acima da unidade.

Tabela 19 - Indicadores de Liquidez

INDICADOR	FÓRMULA	2022	2023	%2023/2022
Solvência	$AT/(PC+ELP)$	1,11	1,12	0,90
Liquidez geral	$(AC+RLP)/(PC+ELP)$	1,06	1,06	0,00
Liquidez corrente	AC/PC	1,36	1,37	0,74
Liquidez imediata	$DISP/PC^*$	1,10	1,00	-9,09

Fonte: Gerência de Contabilidade. * Sem Notas Fiscais emitidas e Veículos em poder de terceiros. Onde: AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; ELP = Exigível a Longo Prazo; AC = Ativo Circulante; RLP = Realizável a Longo Prazo; DISP = Disponível.

Tendo como parâmetro o índice teórico de solvência, que é igual a 1,0, e considerando os resultados dos indicadores de liquidez, assim como os dados extraídos de suas demonstrações financeiras, pode-se concluir que a FAPEU se apresenta solvente.

Observa-se que os índices de liquidez pouco variaram, apresentando um ligeiro crescimento, com exceção do Índice de Liquidez Imediata que reduziu em 9,09% no ano de 2023 em relação ao ano de 2022. Uma das causas foi a necessidade de concessão de empréstimos aos projetos em execução, para atender desembolsos necessários para sua continuidade, devido aos atrasos de repasses de recursos por alguns órgãos financiadores. Outro fator foi a redução no capital de giro ² nesse ano, impulsionado pela postergação dos repasses em geral para o início do ano de 2024.

6 INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

Considerando o disposto no inciso II do § 1º do art. 5º do Decreto 7.423 que determina “avaliação de desempenho, aprovada pelo órgão colegiado superior da instituição apoiada, baseada em indicadores e parâmetros objetivos demonstrando os ganhos de eficiência obtidos na gestão de projetos realizados com a colaboração das fundações de apoio”, a FAPEU desenvolveu³, em 2015, indicadores de desempenho que contribuíssem para essa avaliação.

O que é um indicador? Na definição de Ferreira, Cassiolato e Gonzalez (2009)⁴: “O indicador é uma medida, de ordem quantitativa ou qualitativa, dotada de significado particular e utilizada para organizar e captar as informações relevantes dos elementos

² Capacidade financeira para pagar suas obrigações num curto prazo.

³ Os Indicadores de Desempenho da FAPEU foram desenvolvidos, em 2015, por **Gilberto Vieira Ângelo**, então Superintendente da Fundação.

⁴ FERREIRA, H.; CASSIOLATO, M.; GONZALEZ, R. **Uma experiência de desenvolvimento metodológico para avaliação de programas:** o modelo lógico do programa segundo tempo. Texto para discussão. Brasília: IPEA, 2009.

que compõem o objeto da observação. É um recurso metodológico que informa empiricamente sobre a evolução do aspecto observado”.

De forma geral, os indicadores são constituídos de medidas, quantitativas ou qualitativas, de características de processos, produtos ou serviços, utilizados pelas organizações para avaliar e melhorar o seu desempenho.

O modelo desenvolvido para a FAPEU tomou por base as conclusões dos estudos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MPOG sobre indicadores de gestão⁵, constantes de um documento da ENAP - Fundação Escola Nacional de Administração Pública, na forma de apostila, denominado “Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional”, publicado em 2013.

O Ministério do Planejamento conduziu, em 2009, extensa pesquisa sobre indicadores de gestão. Foram estudados modelos propostos por consultorias de renome, modelos utilizados por órgãos públicos das três esferas de governo (municipal, estadual e federal) e, também, por órgãos de diversos países.

As conclusões foram similares às obtidas nas reuniões do Comitê de Medição do Desempenho da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ): uma classificação muito útil dos indicadores da gestão se refere à sua posição na etapa da cadeia de valor.

O conceito de cadeia de valor foi introduzido por Michael Porter⁶ em 1985. A cadeia de valor representa o conjunto de atividades desempenhadas por uma organização, desde as relações com os fornecedores e ciclos de produção e de venda até a fase da distribuição final.

Segundo o posicionamento na cadeia de valor, os indicadores podem ser classificados em Indicadores de Esforço e Indicadores de Resultado.

Indicadores de Esforço	Indicadores de Resultado
Insumos	Eficácia
Execução	Efetividade
Eficiência	

O modelo da FAPEU adotou os indicadores de desempenho classificados pelo posicionamento na cadeia de valor, ou seja, no conjunto de atividades desempenhadas pela Fundação: Indicadores de Esforço e Indicadores de Resultado.

Com base nesse modelo e a partir dos dados do exercício, são apresentados a seguir os indicadores de desempenho da FAPEU em 2023.

⁵Brasil. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Secretaria de Gestão. Melhoria da gestão pública por meio da definição de um guia referencial para medição do desempenho da gestão, e controle para o gerenciamento dos indicadores de eficiência, eficácia e de resultados do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização. Produto 1: mapeamento bibliográfico e do estado da arte sobre indicadores de gestão. Brasília: MP, 2009.

⁶ Michael Eugene Porter ([Ann Arbor, Michigan, 1947](#)) é [professor](#) e teórico de negócios da [Harvard Business School](#), com interesse nas áreas de [Administração](#) e [Economia](#). É autor de diversos livros sobre estratégias de competitividade.

6.1 INDICADORES DE ESFORÇO

Tipo de indicador	Descrição/Fórmula	Índice
Insumos	Mede a quantidade de insumos ou recursos humanos, materiais ou financeiros utilizados.	Valor numérico do indicador.
Recursos humanos próprios utilizados	Número de empregados efetivos da Fundação utilizados para gestão dos projetos.	56
Recursos humanos próprios utilizados	Número de profissionais contratados para a execução dos projetos contratados.	237
Espaço físico alocado	Área total predial alocada para a gestão dos projetos.	1.734m ²
Recursos materiais	Valor total dos bens móveis e imóveis utilizados.	R\$ 1.834.728,36
Recursos financeiros utilizados na gestão dos projetos	Valor das Despesas Operacionais Administrativas da Fundação.	R\$ 7.802.232,40
Execução	Mede o quantitativo executado	Valor numérico do indicador.
Valor executado nos projetos	Valor total de recursos administrados no ano.	R\$ 78.528.577,63
Número de projetos executados	Número total de projetos administrados no ano.	466
Contratações CLT	Número de processos de contratação CLT.	34
Contratações de autônomos	Número de processos de contratação autônomos.	1.541
Admissões de estagiários	Número de processos de admissão de estagiários.	234
Admissões de bolsistas	Número de processos de admissão de bolsistas	4.215
Compras nacionais	Número de operações de compra nacionais.	7.125
Importações	Número de importações executadas.	44
Licitações	Número de processos licitatórios.	209
Operações contábeis	Número total de lançamentos contábeis e conferências.	109.215
Pagamentos	Número total de pagamentos realizados a pessoas físicas e pessoas jurídicas.	55.933
Câmbio	Número de operações de câmbio realizadas.	34
Emissão de Notas Fiscais	Número de Notas Fiscais emitidas.	1.867
Boletos e Guias de Recolhimento	Número total de Boletos e Guias de Recolhimento gerado.	10.888

Prestações de Contas	Número de Prestações de Contas elaboradas	132
Contratações para prestação de serviços	Número de contratos de prestação de serviços.	118
Pareceres jurídicos	Número de pareceres jurídicos elaborados.	157
Contratação de projetos	Número de Contratos de projetos instruídos e firmados.	120
Aditivos a contratos	Número de Termos Aditivos instruídos e firmados.	55
Eventos	Número de eventos gerenciados.	40
Inscrições em eventos	Número total de Inscrições processadas em eventos gerenciados.	4.837
Eficiência	Mede a relação entre os serviços entregues e os recursos despendidos (recursos de forma geral, e não apenas relacionados a custos).	Valor numérico do indicador.
Relação entre o total das despesas e o total de recursos gerenciados	$\frac{\sum \text{Despesas Operacionais Administrativas}}{\sum \text{Recursos administrados}} \times 100\%$	10,03%
Custo médio de gestão por projeto/ano	$\frac{\sum \text{Despesas operacionais Administrativas}}{N^{\circ} \text{ de projetos administrados}}$	R\$ 16.905,24
Remuneração paga pelas instituições contratantes por projeto/ano	$\frac{\sum \text{Remunerações por serviços prestados}}{N^{\circ} \text{ de projetos administrados}}$	R\$ 15.280,70
RH próprios aplicados por projeto	$\frac{N^{\circ} \text{ total de empregados da Fundação}}{N^{\circ} \text{ de projetos administrados}}$	0,12

Fonte: PROF – Sistema Corporativo e Gerências Técnicas da FAPEU.

6.2 INDICADORES DE RESULTADO

Tipo de indicador	Descrição/Fórmula	Índice
Eficácia	Mede o quanto foi entregue do que era necessário entregar.	Valor numérico do indicador.
Projetos encerrados no prazo contratual	$\frac{\sum \text{projetos encerrados (120)}}{\sum \text{projetos encerrados no prazo (120)}} \times 100\%$	100%
Projetos concluídos com atendimento dos objetivos propostos	$\frac{\sum \text{projetos encerrados (104)}}{\sum \text{proj. enc. com objetivos atingidos (104)}} \times 100\%$	100%
Entrega de prestações de contas devidas	$\frac{N^{\circ} \text{Prestações de Contas entregues (76)}}{N^{\circ} \text{ Prestações de Contas devidas (76)}} \times 100\%$	100%

Entrega de prestações de contas dentro do prazo	$\frac{N^{\circ} \text{ Prestações de Contas entregues no prazo (61)}}{N^{\circ} \text{ Prestações de Contas devidas (76)}} \times 100\%$	80%
Efetividade	Mede o impacto de ações no contexto, agregando-lhes valor.	Valor numérico do indicador.
Participação de servidores das IES apoiadas em projetos	$\frac{N^{\circ} \text{ de participantes servidores das IES}}{N^{\circ} \text{ total de participantes nos projetos}} \times 100\%$	36,99%
Participação de alunos das IES apoiadas em projetos	$\frac{N^{\circ} \text{ de participantes alunos das IES}}{N^{\circ} \text{ total de participantes nos projetos}} \times 100\%$	55,52%
Adequação da equipe técnica	$\frac{N^{\circ} \text{ de participantes vinculados às IES}}{N^{\circ} \text{ total de participantes nos projetos}} \times 100\%$	91,12%
Bolsas pagas ao pessoal vinculado às IES apoiadas	Número de bolsas de estímulo pagas a professores, alunos e servidores técnico-administrativos das IES apoiadas.	10.242
Valor total das bolsas pagas ao pessoal vinculado às IES apoiadas	Valor total de bolsas de estímulo pagas a professores, alunos e servidores técnico-administrativos das IES apoiadas.	17.535.992,08
Valor destinado às Bolsas em relação aos recursos administrados	$\frac{\sum \text{Pagamentos de bolsas}}{\sum \text{Recursos administrados}} \times 100\%$	22,31%
Ressarcimento à UFSC*	$\frac{\text{Valores ressarcidos à UFSC}}{\text{Recursos recebidos da UFSC}} \times 100\%$	9,79%
Ressarcimento à EBSEERH HU UFSC*	$\frac{\text{Valores ressarcidos à EBSEERH HU UFSC}}{\text{Recursos recebidos da EBSEERH HU UFSC}} \times 100\%$	12,06%
Valor destinado à aquisição de patrimônio para as IES apoiadas	$\frac{\text{Valor total dos bens transferidos às IES}}{\text{Recursos recebidos das IES}} \times 100\%$	24,22%

*OBSERVAÇÃO: As demais IES apoiadas não têm, nas suas normas internas, previsão de recolhimento de taxas e ressarcimento de recursos repassados para a execução dos contratos, com exceção da UNIPAMPA, a qual isentou o único projeto firmado com a Fundação em 2023.

Fonte: PROF – Sistema Corporativo e Gerências Técnicas da FAPEU.

6.3 INDICADORES CONTÁBEIS E FINANCEIROS

Apresentamos a seguir índices contábeis e indicadores financeiros para a avaliação do desempenho econômico-financeiro da Fundação. Tais índices são importantes para a avaliação do equilíbrio entre os direitos e as obrigações da Fundação como empresa.

A comprovação da situação financeira da Fundação, feita de forma objetiva por meio do cálculo de índices contábeis usualmente adotados, é essencial para avaliar a sua capacidade para executar as obrigações decorrentes de contratos firmados com as instituições apoiadas.

Os índices contábeis usualmente adotados, chamados índices de liquidez, são utilizados para demonstrar a capacidade financeira de uma empresa de honrar os

seus compromissos assumidos junto a terceiros, estabelecendo uma relação entre os seus bens e direitos realizáveis e as obrigações em um mesmo período. Os índices de liquidez são calculados a partir dos dados contábeis do Balanço Patrimonial da empresa.

Neste documento, para avaliação de desempenho, são apresentados quatro índices de liquidez da FAPEU: **Solvência**; **Liquidez Geral**; **Liquidez Corrente** e **Liquidez Imediata**.

Indicadores Contábeis e Financeiros da FAPEU em 2022

Indicador	Descrição/Fórmula	Índice
Solvência	<p>Mede a capacidade da Fundação de honrar os compromissos tanto no curto quanto no longo prazo, considerando a possibilidade de conversão de seus bens e direitos em numerário – espécie.</p> $\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$	1,12
Liquidez Geral	<p>Expressa a capacidade da Fundação para liquidar as suas obrigações nos exercícios seguintes (médio e longo prazo), por meio da razão entre os bens e direitos realizáveis nos exercícios seguintes e as obrigações referentes ao mesmo período.</p> $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$	1,06
Liquidez corrente	<p>Expressa a capacidade da Fundação para liquidar as suas obrigações de curto prazo⁷, por meio da razão entre os bens e direitos realizáveis em curto prazo e as obrigações referentes ao mesmo período.</p> $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$	1,37
Liquidez imediata	<p>Considera somente os recursos de disponibilidade imediata (recursos em caixa e bancos) comparados com os compromissos realizáveis em curto prazo.</p> $\frac{\text{Disponível}}{\text{Passivo Circulante}}$	1,00

No que se refere aos indicadores de liquidez, tem-se como referência que, se todos os índices citados estiverem em torno da unidade, a situação da organização analisada pode ser considerada boa. Isto é, para os três índices relacionados, o valor numérico resultante deve ser maior ou igual a 1,00.

Regra utilizada pela Contabilidade para a análise desses indicadores:

Resultado > 1: positivo. Significa um bom grau de liquidez;

Resultado = 1: neutro. Significa que os ativos possuem o mesmo valor dos passivos;

Resultado < 1: negativo. Significa que a empresa não tem capacidade para arcar com seus compromissos no momento.

O atendimento simultâneo dos índices de liquidez demonstra uma situação equilibrada da Fundação. Observando-se os valores dos índices na tabela acima, conclui-se que a FAPEU está em boa situação, pois todos os seus indicadores de

⁷ Curto prazo: período de até um ano.

liquidez e solvência estão acima da unidade, com exceção do Índice de Liquidez Imediata que apresentou resultado 1.

7 CUMPRIMENTO DAS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NO ART. 4ºA DA LEI Nº 8.958/94

Em cumprimento ao disposto no artigo 4º-A da Lei nº 8.958/94, a FAPEU divulga em seu sítio, mantido na rede mundial de computadores – *internet*, todas as informações referentes aos instrumentos contratuais firmados e mantidos pela Fundação com as Instituições Federais de Ensino Superior - IFES apoiadas e demais Instituições de Ciência e Tecnologia - ICTs, bem como com a FINEP, o CNPq e as Agências Financeiras Oficiais de Fomento, no menu **TRANSPARÊNCIA** do sítio próprio da Fundação, de forma integral.

Quanto ao inciso I - O artigo 4º-A foi acrescido à Lei nº 8.958/1994 por meio da alteração promovida pela Lei nº 12.349, de 15 de dezembro de 2010. Assim sendo, todos os instrumentos contratuais, firmados a partir de janeiro de 2011, são divulgados na íntegra no site próprio da Fundação, conforme a disposição legal.

Para ter acesso aos instrumentos contratuais, basta entrar no PORTAL DA FAPEU (<https://fapeu.org.br>), no menu **TRANSPARÊNCIA**, selecionar **PROJETOS** e, em seguida, escolher a forma de pesquisa: POR NÚMERO DO PROJETO, POR NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO, POR PALAVRA-CHAVE ou POR ORGÃO FINANCIADOR.

Para a opção **POR NÚMERO DO PROJETO**, clicar no número do projeto ou informar o número do projeto, em seguida clicar em **PESQUISA RÁPIDA**.

Para a opção **POR NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO**, informar o identificador do Contrato/Convênio e, em seguida, clicar em **PESQUISA RÁPIDA**.

Para a opção **POR PALAVRA-CHAVE**, informar até duas palavras-chaves, que poderão estar contidas no título ou no objeto do contrato/convênio, separadas por vírgula e, em seguida, clicar em **PESQUISA RÁPIDA**.

Para a opção **POR ORGÃO FINANCIADOR**, informar a sigla do Órgão Financiador e, em seguida, clicar no **número do projeto** ou no **número do contrato/convênio** (coluna **Instrumento**).

Cabe lembrar que, além dos instrumentos contratuais, após a seleção do projeto, ficam também disponíveis as informações sobre toda a Movimentação Financeira como Pagamentos, Aquisições e Contratos e Relatórios Semestrais de Execução dos Contratos.

Quanto ao inciso II - Para ter acesso aos Relatórios Semestrais de Execução dos Contratos de que trata o Inciso I, no rodapé da tela mencionada no Inciso I, selecionar o **semestre e o ano**, que devem estar compreendidos dentro do período de execução do projeto, e clicar em **RELATÓRIO SEMESTRAL DE EXECUÇÃO FINANCEIRA** ou **RELATÓRIO SEMESTRAL TÉCNICO**.

Quanto ao inciso III - Para ter acesso à relação dos pagamentos efetuados a servidores ou agentes públicos em decorrência dos contratos de que trata o inciso I, no rodapé da tela mencionada no inciso I, clicar na opção **RELAÇÃO DE PAGAMENTOS A SERVIDORES OU AGENTES PÚBLICOS**.

Quanto ao inciso IV - A relação dos pagamentos de qualquer natureza, efetuados a pessoas físicas e jurídicas em decorrência dos contratos de que trata o inciso I, poderá ser acessada na mesma tela mencionada no inciso I. Para acesso a todos os pagamentos efetuados a pessoas físicas clicar nas opções **RELAÇÃO DE PAGAMENTOS A PESSOAS FÍSICAS** e **RELAÇÃO DE PAGAMENTOS A PESSOAS FÍSICAS-CLT**. Para ter acesso a todos os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas, clicar na opção **RELAÇÃO DE PAGAMENTOS A PESSOAS JURIDICAS**.

Quanto ao Inciso V - Para ter acesso à cópia integral da Prestação de Contas do Projeto (Prestação de Contas final, finda a execução), clicar em **PRESTAÇÃO DE CONTAS**, na mesma tela mencionada no inciso I. Para ter acesso à(s) cópia(s) integral(ais) do(s) Termo(s) Aditivo(s), quando existentes, clicar na opção **TERMO ADITIVO**.

Cumprir esclarecer, ainda, que os órgãos de controle interno da UFSC fiscalizam e controlam o cumprimento do art. 4ºA da Lei nº 8.958/94, e as prestações de contas dos contratos não são aceitas sem a devida comprovação das publicações correspondentes aos respectivos contratos, na forma do citado dispositivo legal.

Além do exposto, a FAPEU está implementando as determinações do Acórdão Nº 1.178/2018 do Tribunal de Contas da União - TCU, norma de transparência na gestão de recursos públicos no contexto da relação das Fundações de Apoio com as Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

No cumprimento dos principais requisitos de transparência listados nas recomendações do órgão de controle por meio desse acórdão, a Fundação disponibilizou as respostas às perguntas mais frequentes (FAQ); publicou as notas explicativas das Demonstrações Contábeis apresentadas, por ano; divulgou a sistemática de classificação da informação, conforme texto recomendado pela Auditoria Interna da UFSC - AUDIN, que permitirá ao usuário entender os fundamentos das restrições à divulgação em projetos específicos; divulgou a designação de responsável por assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso à informação; implementou espaço para publicação dos relatórios de fiscalizações, auditorias e inspeções; disponibilizou acesso à íntegra das informações contábeis e das avaliações de desempenho; disponibilizou ferramentas para gravação de relatórios a partir de lista ou relação, em formatos CSV (Excel) e TXT de todos os projetos consultados sem pedidos de senha ou semelhantes, de modo a facilitar a análise das informações.

Os Relatórios Técnicos Semestrais são de responsabilidade dos coordenadores de projetos que, para o seu preenchimento, devem acessar o menu TRANSPARÊNCIA, selecionar Relatório Técnico Semestral e clicar na opção Preenchimento do Relatório Semestral de Execução Técnica.

7.1 CUMPRIMENTO DAS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NO ART. 10 DA LEI Nº 20537/2021 DO ESTADO DO PARANÁ

Em cumprimento ao disposto no artigo 10 da Lei nº 20537, de 20 de abril de 2021, do Estado do Paraná, a FAPEU divulga em seu sítio, mantido na rede mundial de computadores – *internet*, todas as informações referentes aos instrumentos contratuais, firmados e mantidos pela Fundação com as Instituições Estaduais de Ensino Superior - IEES, Hospitais Universitários - HUs e Instituições Científicas e Tecnológicas - ICTs e agências de fomento, públicas ou privadas, no menu **TRANSPARÊNCIA** do sítio próprio da Fundação, de forma integral.

Quanto ao Inciso I do artigo 10 da Lei nº 20537 - Todos os instrumentos contratuais, firmados e mantidos com as Instituições Estaduais de Ensino Superior - IEES, Hospitais Universitários - HUs e Instituições Científicas e Tecnológicas - ICTs e agências de fomento, públicas ou privadas, são divulgados na íntegra no site próprio da Fundação, conforme a disposição legal.

Para ter acesso aos instrumentos contratuais basta entrar no PORTAL DA FAPEU (<https://fapeu.org.br>), no menu **TRANSPARÊNCIA**, selecionar **PROJETOS** e, em seguida, escolher a forma de pesquisa: POR NÚMERO DO PROJETO, POR NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO, POR PALAVRA-CHAVE ou POR ORGÃO FINANCIADOR.

Para a opção **POR NÚMERO DO PROJETO**, clicar no número do projeto ou informar o número do projeto, em seguida clicar em **PESQUISA RÁPIDA**.

Para a opção **POR NÚMERO CONTRATO/CONVÊNIO**, informar o identificador do Contrato/Convênio e, em seguida, clicar em **PESQUISA RÁPIDA**.

Para a opção **POR PALAVRA-CHAVE**, informar até duas palavras chaves, que poderão estar contidas no título ou no objeto do contrato/convênio, separadas por vírgula e, em seguida, clicar em **PESQUISA RÁPIDA**.

Para a opção **POR ORGÃO FINANCIADOR**, informar a sigla do Órgão Financiador e, em seguida, clicar no **número do projeto** ou no **número do contrato/convênio** (coluna **Instrumento**).

Cabe lembrar que, além dos instrumentos contratuais, após a seleção do projeto, ficam também disponíveis as informações sobre toda a Movimentação Financeira como Pagamentos, Aquisições e Contratos e Relatórios Semestrais de Execução dos Contratos.

Quanto ao inciso II - Para ter acesso aos Relatórios Anuais de Execução dos Contratos, de que trata o Inciso I, no rodapé da tela mencionada no Inciso I, selecionar o **ano**, que deve estar compreendido dentro do período de execução do projeto, e clicar em **RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO**.

Quanto ao inciso III - Para ter acesso à relação dos pagamentos efetuados a servidores ou agentes públicos em decorrência dos contratos de que trata o inciso I, no rodapé da tela mencionada no inciso I, clicar na opção **RELAÇÃO DE PAGAMENTOS A SERVIDORES OU AGENTES PÚBLICOS**.

Quanto ao inciso IV - A relação dos pagamentos de qualquer natureza efetuados a pessoas físicas e jurídicas em decorrência dos contratos de que trata o inciso I, poderá ser acessada na mesma tela mencionada no inciso I. Para acesso a todos os pagamentos efetuados a pessoas físicas clicar nas opções **RELAÇÃO DE PAGAMENTOS A PESSOAS FÍSICAS** e **RELAÇÃO DE PAGAMENTOS A PESSOAS FÍSICAS-CLT**. Para ter acesso a todos os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas, clicar na opção **RELAÇÃO DE PAGAMENTOS A PESSOAS JURÍDICAS**.

Quanto ao Inciso V - Para ter acesso à cópia integral da Prestação de Contas do Projeto (Prestação de Contas final, finda a execução), clicar em **PRESTAÇÃO DE CONTAS**, na mesma tela mencionada no inciso I. Para ter acesso à(s) cópia(s) integral(ais) do(s) Termo(s) Aditivo(s), quando existentes, clicar na opção **TERMO ADITIVO**.

Os Relatórios Anuais de Execução são de responsabilidade dos coordenadores de projetos que, para o seu preenchimento, devem acessar o menu **TRANSPARÊNCIA**,

selecionar Relatório Anual de Execução e clicar na opção Preenchimento do Relatório Anual de Execução.